

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

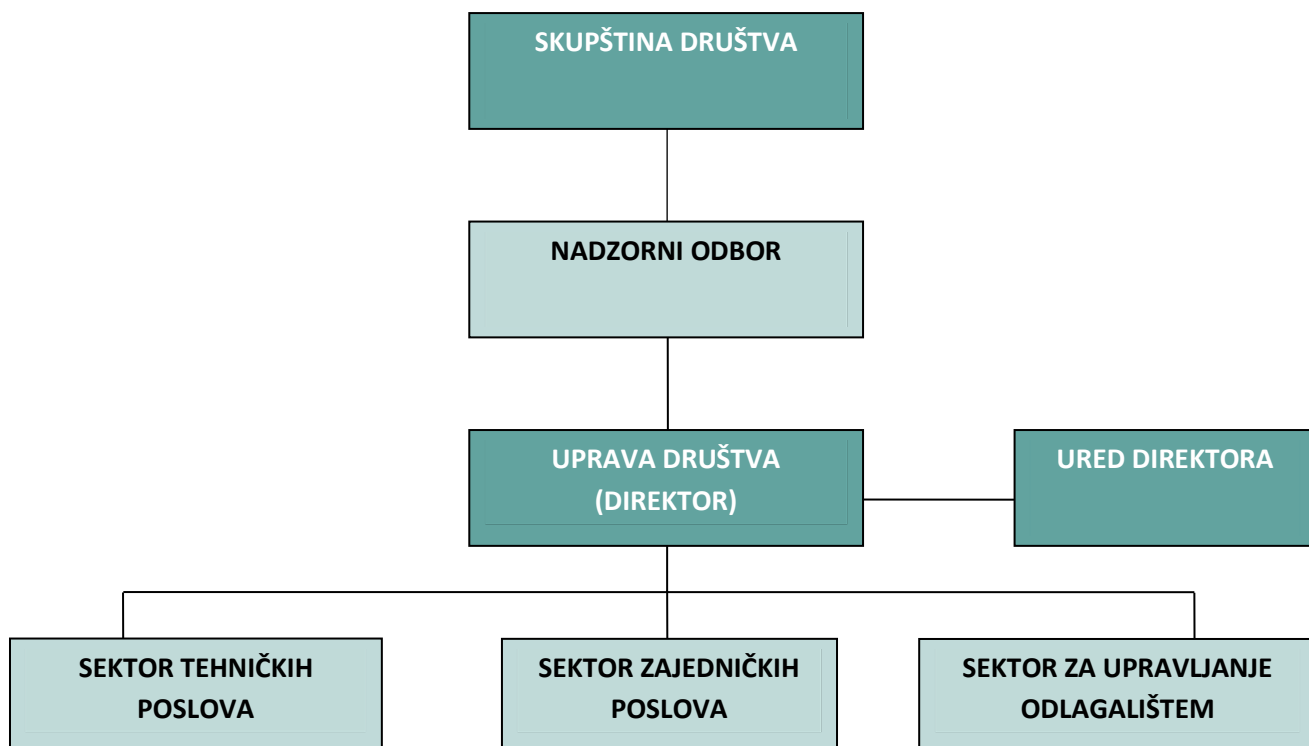




GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.
ZA 2024. GODINU

Zadar, 15. svibnja 2025.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2024. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su **Skupština**, **Nadzorni odbor** i **Uprava**.

• **SKUPŠTINA**

- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Šime Sekula
- Općina Kali - predstavnik Bruno Mišlov
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Privlaka - predstavnik Gašpar Begonja
- Općina Ražanac - predstavnik Damir Jordan
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović
- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić
- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac

- Općina Škabrnja - predstavnik Ivan Škara
- Općina Vir - predstavnik Marina Radović
- Općina Vrsi - predstavnik Luka Perinić
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

- **NADZORNI ODBOR**

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Višnja Knežević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora
- Mile Ročak, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- John Ivan Krstičević

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31. prosinca 2024. godine je zapošljavalo 396 radnika.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	7	1
NKV	66	1
PKV	3	0
KV	51	0
VKV	2	0
SSS	214	32
VŠS	13	5
VSS	40	17
Ukupno:	396	56



• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2024. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEĆARKE	55
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	14
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	4
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	2
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	7
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	3
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	9
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	4
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	4
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	9
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	6
Ostala dostavna vozila, kombi	8
Električna vozila	4
Električni tricikli	12

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2024. GODINI

1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

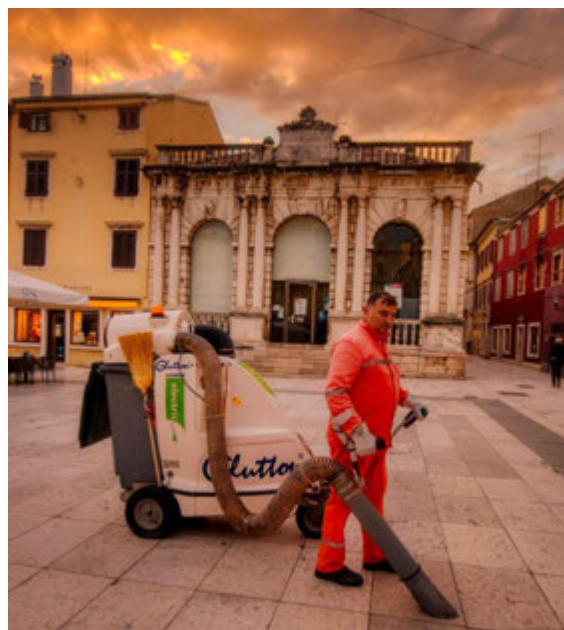
Služba	Broj djelatnika
Služba odvoza kućnog otpada	126
Služba odvoza industrijskog otpada	11
Služba održavanja javno prometnih površina	103
Služba održavanja	15
Zajedničke službe unutar TS-a	4
Služba za operativne poslove	3
Služba unutarnje kontrole voznog parka	6
Odjel skladišta	2
Ukupno	270

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 17 općina (općine Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica, Kali i Sv. Filip i Jakov) na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koji se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažiran 103 djelatnik Službe održavanja javno prometnih površina.

1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno prometnih površina grada Zadra, u 2024. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometaća unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala četiri djelatnika osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica. U zimskim mjesecima za vrijeme niskih temperatura obavljalo se posipanje solju pomoću specijaliziranih vozila kao prevencija od mogućeg smrzavanja gradskih ulica. Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.



2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada



Tijekom 2024. godine popravljeno je 350 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadr. Redovno se obavlja pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika, kako po utvrđenom rasporedu tako i interventno po prijavi. Tijekom

spomenute godine, nastavljeno je prskanje netom opranih spremnika sa enzimima koji djeluju na organske tvari prisutne u otpadu na način da zaustavljaju proces fermentacije, čime se sprječava stvaranje neugodnih mirisa. Time se na prirodan način te bez korištenja kemikalija poboljšavaju uvjeti spremnika za otpad, uklanjaju neugodni mirisi te poboljšavaju uvjeti rada radnika koji sakupljaju otpad. Sustavnom primjenom ovakvog sredstva uklanjaju se skorene nakupine otpada u spremnicima čime se izbjegava struganje i uništavanje spremnika te pojednostavljuje njihovo pranje.

3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada



Nastavljen je program besplatnog odvoza glomaznog otpada na kućnom pragu do 4m³ za područje Grada Zadra, te 2m³ za općine u kojim Društvo obavlja djelatnost započet u 2018. godini. Naručivanje usluge moguće je isključivo putem popunjenog zahtjeva koji se preuzima na adresi sjedišta (Stjepana Radića 33, Zadar) ili putem internetske stranice. Popunjen zahtjev za odvoz glomaznog otpada sa adrese

korisnika dostavlja se elektroničkim putem na mail adresu info@cistoca-zadar.hr, ili osobnim dolaskom u tvrtku. Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Osim navedenog, po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sandučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na našoj internet stranici www.cistoca-zadar.hr

4. Sakupljanje reciklabilnog otpada



Prikupljanje reciklabilnog otpada osigurano je stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost. Tijekom 2024. godine podijeljeni su spremnici od 240 lit. za reciklabilni otpad domaćinstvima na području grada Zadra, grada Nina te općinama Zadarske županije u kojima Čistoća d.o.o. obavlja djelatnost prikupljanja otpada. Tako je na području grada Zadra podijeljeno 325 komada spremnika, na području grada Nina 56 komada spremnika, te po općinama 577 komada spremnika od 240 lit. za reciklabilni otpad.

Spremnici od 1100 lit sa narančastim poklopcem su postavljeni po mjesnim odborima na području Grada Zadra uz spremnike za

komunalni otpad na javnim površinama i u dvorišta stambenih zgrada. Spremnici su označeni sa vodootpornim naljepnicama s uputama o vrstama otpada koji se odlažu u njega. Ovi spremnici namijenjeni su za odlaganje otpadne plastike, otpadnog metala, otpadnog papira, otpadnog stakla, drugih vrsta namijenjenih recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.). Pražnjenje ovih



spremnika organizirano je jednom tjedno. Navedeni spremnici postavljeni su i pored odgojno-obrazovnih ustanova, kao dio projekta pod nazivom «Edukacija o cjelovitom gospodarenju otpadom» koji već dugi niz godina provodimo u suradnji sa dječjim vrtićima i školama u Zadru. Raspored odvoza reciklabilnog otpada nalazi se na internet stranici Čistoće www.cistoca-zadar.hr

Ukupno je u ovoj godini prikupljeno 6975,96 t reciklabilnog otpada.

5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Korisnicima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. Ukupno se u 2024. godini na ovakav način prikupilo 106,36 tona papira i kartona.

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2024. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok pomoću za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebnog vozila-autosmećarke.

Ukupno je u 2024. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 67,99 t ambalaže od papira i kartona.

6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Mještani na otocima svoj ambalažni otpad odlažu u namjenskim spremnicima. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

U nastavku su prikazane usporedno tablice rekapitulacije odvoza otpada sa otoka u 2023. i 2024. godini

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2023. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	105.41	2.9
Olib	92.57	1.34
Ist	92.65	/
Iž	330.19	1.80
Silba	216.82	1.43
Premuda	34.70	/
Rava	57.41	1.1
Sveukupno:	929,75	8,57

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2024. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	163,09	/
Olib	84,62	/
Ist	106,84	/
Iž	465,39	/
Silba	285,15	5,64
Premuda	28,61	/
Rava	59,00	/
Sveukupno:	1.192,07	5,64

Iz navedenih podataka je vidljivo da se količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada povećala za 28 %, dok se količina ambalažnog otpada se smanjila za 34 %.

7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nastavila se provedba projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u sklopu kojeg je u prošloj 2024. godini podijeljen 93 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 240 litara (smeđe boje) postavljenih uz stambene zgrade, te 63 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 80 litara (smeđe boje) privatnim kućama.

Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko internet stranice Društva. Ukupno je u 2024. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 770,89 tone biorazgradivog otpada.

8. Sakupljanje otpada putem „podzemnih spremnika“ i „polupodzemnih spremnika“

U suradnji s Odjelom za komunalne djelatnosti Grada Zadra donesena je odluka o izgradnji prstena podzemnih spremnika po obodu Poluotoka na području stare gradske jezgre. Prema elaboratu predviđeno je 15 podzemnih spremnika a odobreno od strane konzervatora 10 koji će biti postavljeni tako da svim korisnicima budu pristupačni. Tako je prvi takav spremnik postavljen 2019. godine a drugi 2020. godine. Postavljanjem takvih spremnika smanjili smo broj odvoza otpada sa Poluotoka te svakako manje širenje neugodnih mirisa. Podzemne spremnike prazni posebno vozilo sa dizalicom. U 2024. godini postavljeni su polupodzemni kontejneri u dvije ulice u Ulici Bana Josipa Jelačića i u Ulici Nikole Tesle. U Ulici Bana Josipa Jelačića polupodzemni kontejneri postavljeni su na četiri lokacije i to pet za miješano komunalni otpad, četiri za reciklabilni i četiri za bio otpad. U Ulici Nikole Tesle polupodzemni kontejneri postavljeni su na tri lokacije i to pet za miješano komunalni otpad, tri za reciklabilni i tri za bio otpad. Odvoz se obavlja rano ujutro ili kasno navečer kako se ne bi stvarale gužve u prometu i ometali građani. Otpad se u spomenute spremnike odlaže odvojeno (posebno za miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad te biorazgradivi otpad). Nastavljeno je i redovno pražnjenje polupodzemnih spremnika u ulici Nikole Tesle i to za miješani komunalni otpad dva puta tjedno, dok se prikupljanje reciklabilnog otpada obavlja jednom tjedno i to prema postojećem rasporedu.



2. SEKTOR ZAJEDNIČKIH POSLOVA

2.1. ODJEL ZA EKONOMSKO - FINACIJSKE POSLOVE

FINACIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2024. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 15.435.017,32 EUR što je za 28 % više u odnosu na 2023. godinu.

Ukupni rashodi u 2023. godini iskazani su u iznosu od 15.422.589,39 EUR i za 28 % su veći od ostvarenih rashoda u 2023. godini.

Društvo je za 2024. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 3.348,26 EUR što je u odnosu na 2024. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 5.727,68 EUR 41 % manje.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2024. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim finacijskim rizicima koji su povezani s kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na finacijsku izloženost Društva.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u finacijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak finacijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2024. godine iznosila su 3.589.479,15 EUR. Od toga na sporna potraživanja otpada 587.500,76 EUR ili 16 %.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Tokom godine poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja, te je pojačana aktivnost vezano za naplatu potraživanja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću), te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2024. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Kratkotrajna imovina	3.454.452	4.611.890
Kratkoročne obveze	2.154.799	2.205.925
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,60	2,09

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	2.980.176	4.173.172
Kratkoročne obveze	2.154.799	2.205.925
Koeficijent ubrzane likvidnosti	1,38	1,89

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,89 (norma 1) što je pokazatelj dobre financijske stabilnosti, a to znači da kratkoročne obveze nisu veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	4.036.537	3.903.576
Ukupna aktiva	7.620.223	7.672.268
Koeficijent zaduženosti	0,53	0,51

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo ima uravnotežen odnos između duga i vlastitog kapitala jer je udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja 49%. Zaduženost poduzeća opada, što je dobar znak za financijsku stabilnost.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	4.036.537	3.903.576
Amortizacija + neto dobit	1.137.808	2.469.413
Koeficijent zaduženosti (godina)	3,55	1,58

Faktor zaduženosti nam govori da Društvu uz ostvarenu dobit i amortizaciju u 2024. godini treba 1,58 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2024. godini je smanjena u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	4.036.537	3.903.576
Kapital i rezerve	3.278.264	3.281.612
Koeficijent financiranja	1,23	1,19

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2024. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,19 jedinica tuđih sredstava. Smanjenje koeficijenta financiranja s 1,23 na 1,19 znači da se udio obveza u odnosu na vlastiti kapital smanjio što ukazuje na pozitivnu promjenu, jer poduzeće sada ima relativno nižu razinu zaduženosti.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnim procesima. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupni prihod	12.052.236	15.435.017
Ukupna aktiva	7.620.223	7.672.268
Koef.obrtaja ukupne imovine	1,58	2,01

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2024. godini povećao u odnosu na 2023. godinu pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine. U 2024. godini svaki EUR imovine rezultirao je s 2,01 EUR prihoda, dok je u 2023. godini na svaki EUR imovine bilo ostvareno 1,58 EUR prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnim ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukupni prihod	12.052.236	15.435.017
Kratkotrajna imovina	3.454.452	4.611.890
Koef.obrtaja kratk.imovine	3,49	3,35

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2024. godini neznatno se smanjio u odnosu na 2023. godinu što znači da se povećalo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2023. godini se kratkotrajna imovina 3,49 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2024. godini 3,35 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Prihodi od prodaje	11.495.567	14.852.821
Potraživanja od kupaca	2.002.430	3.001.978
Koeficijent obrtaja potraživanja	5,74	4,95

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 4,95 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja potraživanja	5,74	4,95
Trajanje naplate potraživanja (dana)	64	74

U 2023. godini društvu je bilo potrebno 64 dana, a u 2024. godini 74 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Rashodi od prodaje	11.970.756	15.310.886
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	1.417.420	1.322.551
Koeficijent obrtaja obveza	8,45	11,58

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze. Ovaj pokazatelj pomaže u procjeni likvidnosti i financijske stabilnosti poduzeća. Viši koeficijent obrtaja obveza znači da poduzeće brzo podmiruje svoje dugove, dok niži koeficijent može ukazivati na dulje rokove plaćanja. Ovaj pokazatelj je poboljšan u 2024. godini.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja obveza	8,45	11,58
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	43	32

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2024. godini bilo potrebno oko 32 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

2.2. ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te primjenu istih na poslove Društva. Poseban naglasak ovog odjela stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski odjel osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također i drugim radnjama povećava postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima, neposrednim kontaktom s korisnicima vezanim uz naplatu s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika od kojih se ostvaruje najniži postotak naplate. Odjel za prisilnu naplatu, svakodnevno zaprima stranke, kontinuirano komunicira sa strankama putem telefona i elektroničke pošte. Na dnevnoj bazi provjerava se status svih korisnika/ovršenika, te u slučaju dvojbe pojedinog ovršnog predmeta, daje se nalog za provjeru na terenu na kojem je izgrađen objekt, a koji je predmet postupka.

Slanjem opomena korisnicima tijekom godine, postotak neplaćenih računa drastično je smanjen.

Krajem kalendarske godine slanjem prijedloga za ovrhu javnom bilježniku, utužena su redovita potraživanja Društva koja su ostala nepodmirena nakon uredno dostavljenih opomena.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje, dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje, strogo pazeći na zastarni rok, odnosno unutar zastarnog roka.

Iznosi utuženja prikazani su u tablici:

Kategorija	Tuženi iznos
I. GOSPODARSTVO	214.811,72
II. OBRTI	39.771,29
III. GRAĐANI	165.093,25
UKUPNO	419.676,26

Podnošenje prijedloga u elektroničkom obliku

Prijedlog za ovrhu, koji se podnosi sudu od strane vanjskog korisnika sustava, podnosi se potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom u elektroničkom i strojno čitljivom obliku.

Prema podacima iz obrasca prijedloga za ovrhu koje je ovrhovoditelj popunio, u sustavu elektroničke ovrhe formirat će se prijedlog za ovrhu za svaki pojedini predmet. Prilikom podnošenja prijedloga za ovrhu informacijski sustav elektronička ovrha sačinjit će potvrdu o primitku tog prijedloga.

Prilozi prijedlogu za ovrhu predaju se u pdf formatu, s tim da ne moraju biti potpisani elektroničkim potpisom.

Certifikat elektroničkog potpisa mora biti izdan od kvalificiranog pružatelja usluga i mora biti valjan u trenutku potpisivanja, s tim da će sud moći u slučaju opravdanih sumnji u autentičnost zatražiti od pružatelja usluga certificiranja provjeru valjanosti izdanog certifikata za pojedinu fizičku ili pravnu osobu.

Prema podacima iz podnesenog prijedloga za ovrhu, u sustavu Elektroničke ovrhe formirat će se prijedlog za ovrhu za svaki pojedini slučaj te će im se dodijeliti poslovni broj suda i jedinstveni identifikator. Takvi se prijedlozi, sukladno članku 39. stavku 4. OZ-a automatski povjeravaju u rad javnim bilježnicima kao povjerenicima suda ravnomjerno, po abecednom redu njihovih prezimena i prema pravilima o službenom području i sjedištu javnih bilježnika.

Rješenja o ovrsi po prigovoru ovršenika sudovi stavljaju i dalje stavljaju izvan snage i prelaze (ex lege) u parnični postupak, koji se postupci kasnije vode bilo pred Općinskim ili Trgovačkim sudovima na području RH.

Rješenja o ovrsi za građane prosljeđuju se nakon izdavanja klauzula pravomoćnosti i ovršnosti na četiri adrese : Financijska agencija (FINA), Općinski sudovi, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili na adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku Instituta promjene sredstva i predmeta ovrhe prema sudu, sve sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

Podnošenje rješenja o ovrsi Agenciji na provedbu

Rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave s potvrdom pravomoćnost i ovršnosti kojim je određena ovrha na novčanoj tražbini po računu, a koje je ovrhovoditelju dostavljeno u njegov elektronički poštanski pretinac u strojno čitljivom obliku, ovrhovoditelj će podnositi Agenciji na provedbu elektroničkim putem. Iznimno, ako ne postoje tehničke mogućnosti za podnošenje elektroničkim putem u strojno čitljivom obliku iz sigurnog elektroničkog poštanskog pretinca, tada će ovrhovoditelj moći podnijeti rješenje o ovrsi i/ili priloge rješenju, Agenciji na provedbu u fizičkom (papirnatom) obliku.

Postotak naplate redovnih potraživanja od kupaca u 2024. godini iznosio je 84,31 %.

Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove uz kontinuirano vođenje parničnih postupaka, ovršnih postupaka, vodi brigu i o radnim i materijalnim pravima radnika, kao i o ljudskim resursima. Također na dnevnoj osnovi prati i tijek događanja poslovnih subjekata na e-oglasnoj ploči sudova kao i na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa. Navedeno radi saznanja o činjenici je li nad kojim od

naših korisnika/dužnika otvoren stečajni ili predstečajni postupak u kojem slučaju dolazi do prijave tražbine vjerovnika stečajnom upravitelju. Također se svakodnevno prati i jednostavni stečaj potrošača. Odjel je zadužen i za zaštitu osobnih podataka korisnika i zaposlenika sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka te je unutar sektora imenovan i službenik za zaštitu osobnih podataka. U odjelu je imenovan i službenik za informiranje i osoba Predsjednika povjerenstva za reklamacije potrošača kao drugi stupanj iskoristivosti potrošačkih prava. Nadalje, po učinu kaznenog djela ovaj Odjel podnosi kaznene prijave nadležnom Državnom odvjetništvu RH ili MUP-u, ovisno o biću počinjenog kaznenog djela te o tome progoni li se djelo po službenoj dužnosti ili privatnoj tužbi uz neizostavno postavljanje imovinsko pravnog zahtjeva. Priprema i izrađuje odluke i zapisnike s nadzornih odbora i skupština Društva te vrši prijave i odjave te ostale promjene iz sudskog registra. Dalje izrađuje plan godišnjih odmora, vodi se evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale slične ili istovrsne poslove.

Odjel je odgovoran je za pravodobnu i urednu prijavu svih statusnih promjena vezanih uz radnike koje moraju biti izvršene u strogom prekluzivnom zakonskom roku.

Slijedom navedenog, Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove izvršava zadaće iz propisa koji se odnose na sljedeće grane prava iz kojih se primarno ističu: radno, ovršno, komunalno, trgovačko, građansko, upravno, kazneno, nasljedno kao i propisa iz područja mirovinskih i zdravstvenih prava.

2.3. ODJEL ZA POSLOVE NABAVE

Odjel za poslove nabave obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave. U sklopu ovog Odjela obavlja se implementacija i objavljivanje poziva na dostavu ponuda zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva www.cistoca-zadar.hr.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, 114/2022; dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Odjelu podijeljen na način da se u istom obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora, izrada i slanje godišnjih i drugih potrebnih izvješća prema Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH (dalje u tekstu: EOJN) i dr.

U ovom se Odjelu obavlja i priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave¹, odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema gospodarskim subjektima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 2.650,00 eura), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i odjela u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima važećeg međunarodnog standarda ISO 9001.

U ovom se Odjelu obavlja i priprema i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (rebalans plana nabave). Ovaj Odjel obavlja i poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama gospodarskih subjekata, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu s ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

Odjel za poslove nabave koordinira postupkom istraživanja tržišta, odgovoran je za implementiranje postupaka jednostavne nabave (vrijednosti jednake ili veće od 3.500,00 eura do 26.540,00 / 66.360,00

¹ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-235/22) od 07.12.2022. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 20.12.2022. godine te stupio na snagu istog dana, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva www.cistoca-zadar.hr.

eura) na službenu internetsku stranicu Društva www.cistoca-zadar.hr, odnosno arhiviranje završenih postupaka i evidenciju objava zahtjeva za dostavu ponuda na službenu stranicu Društva.

Uvođenje radnog postupka pozivanja na dostavu ponude zainteresiranih gospodarskih subjekata na službenoj web stranici Društva www.cistoca-zadar.hr za procijenjenu vrijednost nabave na razini godine **jednake ili veće od 3.500,00 eura bez PDV-a** (sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave), iziskivalo je zahtjevniju organizaciju rada Odjela za poslove nabave, kao i implementaciju dodatne dokumentacije (zapisnik o otvaranju ponuda i o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju, dodatne evidencije i dr.), kontinuirano objavljivanje na webu i dr., ali na ovaj način je razina transparentnosti u postupcima jednostavne nabave podignuta na viši nivo, kao i mogućnost zainteresiranih gospodarskih subjekata da sudjeluju u postupcima slanjem svojih ponuda što je i intencija i smisao javne nabave, odnosno da što veći broj gospodarskih subjekata bude informiran i sudjeluje u tržišnom natjecanju, a to je u konačnici pokretačka snaga tržišnog gospodarstva.

Ovaj Odjel djeluje kao logistički sustav, odnosno logistička veza i podrška između Odjela za poslove nabave te Odjela tehničkih poslova ili po potrebi nekog drugog odjela/službe u kojem je iskazana potreba za nabavom u smislu zajedničkog sastavljanja zahtjeva za prikupljanje ponuda (s tehničkom specifikacijom) i objave istih na službenu stranicu Društva te rukovođenje postupkom do sklapanja ugovora i operativnog izvršenja. Ovdje se također koordinira kontinuiranim ispunjavanjem obrazaca za ocjenu dobavljača (za potrebe ocjene kvalitete dobavljača –ISO standardi) kojim se vrši kontrola odstupanja kvalitete isporučene robe, usluga i radova koje imaju direktan utjecaj na kvalitetu usluga Društva, od zahtijevanih i ugovorenih kriterija.

Svi postupci javne nabave u 2024. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2024. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2024. godinu i jednog Rebalansa Plana nabave za 2024. godinu.

1. PROVEDENI POSTUPCI JAVNE NABAVE MALE I VELIKE VRIJEDNOSTI

Tijekom 2024. godine provedeno je **15 (petnaest) postupaka javne nabave** od čega **12** (dvanaest) **postupaka** za nabavu roba i usluga **male** vrijednosti² i **3** (tri) **postupka** za nabavu roba **velike** vrijednosti³ u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor.

² Nabava **male vrijednosti** je nabava čije je procijenjena vrijednost **manja** od europskih pragova, odnosno 221.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.538.000,00 eura za ugovore o javnim radovima.

³ Nabava **velike vrijednosti** je nabava čije je procijenjena vrijednost **veća** od europskih pragova, odnosno 221.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.538.000,00 eura za ugovore o javnim radovima..

1.1. Otvoreni postupci javne nabave roba i usluga male vrijednosti

Tabela 1.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora(u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava kontejnera za miješani komunalni otpad na nožni pogon zapremnine 1100 litara (700 kom) i kontejnera za papir i karton zapremnine 1100 litara (100 kom) s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	186.700,00 (za dvije godine)
2.	Nabava press kontejnera zapremnine 20 m ³ (3 kom)	53.850,00
3.	Nabava elektronskih korisničkih ključeva (800 kom) s mobilnom prijenosnom jedinicom (1 kom) za sustav mjerenja i naplate odloženog nerazvrstanog otpada u polupodzemnim spremnicima	44.789,00
	UKUPNO ROBE	285.339,00
Usluge		
1.	Poštanske usluge	403.720,66
2.	Stručne usluge izrade „Glavnog projekta za preseljenje komunalne tvrtke Čistoća d.o.o., Zadar u Gospodarsku zonu Crno“	129.700,00
3.	Usluga najma radnog stroja buldožera za potrebe tekućeg održavanja odlagališta otpada "Diklo" (s uračunatim rukovateljem radnog stroja, gorivom, mazivom i svim ostalim zavisnim troškovima)	73.477,50
4.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno sakupljenog biootpada (KB 20 02 01) u okviru javne usluge	72.500,00
5.	Usluge u pokretnoj telekomunikacijskoj mreži s nabavom uređaja za mobilno telefoniranje s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	21.585,76 (za dvije godine)
	UKUPNO USLUGE	700.983,92
	SVEUKUPNO ROBE I USLUGE	986.322,92

1.2. Otvoreni postupci javne nabave roba velike vrijednosti

Tabela 2.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava nadzemnih (15 kpl) i polupodzemnih (14 kpl) spremnika s izvođenjem građevinskih radova na postavljanju spremnika na predviđene lokacije (Društvo „Čistoća“ d.o.o., Zadar je sudjelovao u projektnom prijedlogu naziva „ImpRovEment of the capacities of waste management system for implementing CIRCular economy principLES“ (RECIRCLE). Predmet nabave je podijeljen u 4 (četiri) grupe: Grupa 1. Nabava nadzemnih spremnika (15 kpl), Grupa 2. Izvođenje građevinskih radova na postavljanju nadzemnih spremnika na predviđene lokacije i Grupa 3. Nabava polupodzemnih spremnika (14 kpl) sufinancirani su odobrenim sredstvima iz projekta „HR-BA-ME00365 „RECIRCLE“ u omjeru sufinanciranja (85% sredstava je sufinancirano iz odobrenog projekta, a 15% su vlastita financijska sredstva). Preostali iznos financijskih sredstava (15%), kao i sredstva za Grupu 4. Izvođenje građevinskih radova na postavljanju polupodzemnih spremnika na predviđene lokacije osigurava Naručitelj.)	572.250,00 (ukupno za sve četiri grupe)
	Grupa 1. Nabava nadzemnih spremnika (15 kpl)	226.500,00
	Grupa 2. Izvođenje građevinskih radova na postavljanju nadzemnih spremnika na predviđene lokacije	34.340,00
	Grupa 3. Nabava polupodzemnih spremnika (14 kpl)	216.440,00
	Grupa 4. Izvođenje građevinskih radova na postavljanju polupodzemnih spremnika na predviđene lokacije	94.970,00
2.	Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 litara (5500 kom) i 240 litara (8600 kom) s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	296.884,00 (za dvije godine)
3.	Nabava auto guma (teretni, traktorski i osobni program) s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	232.258,32 (za dvije godine)
	UKUPNO ROBE	1.101.392,32

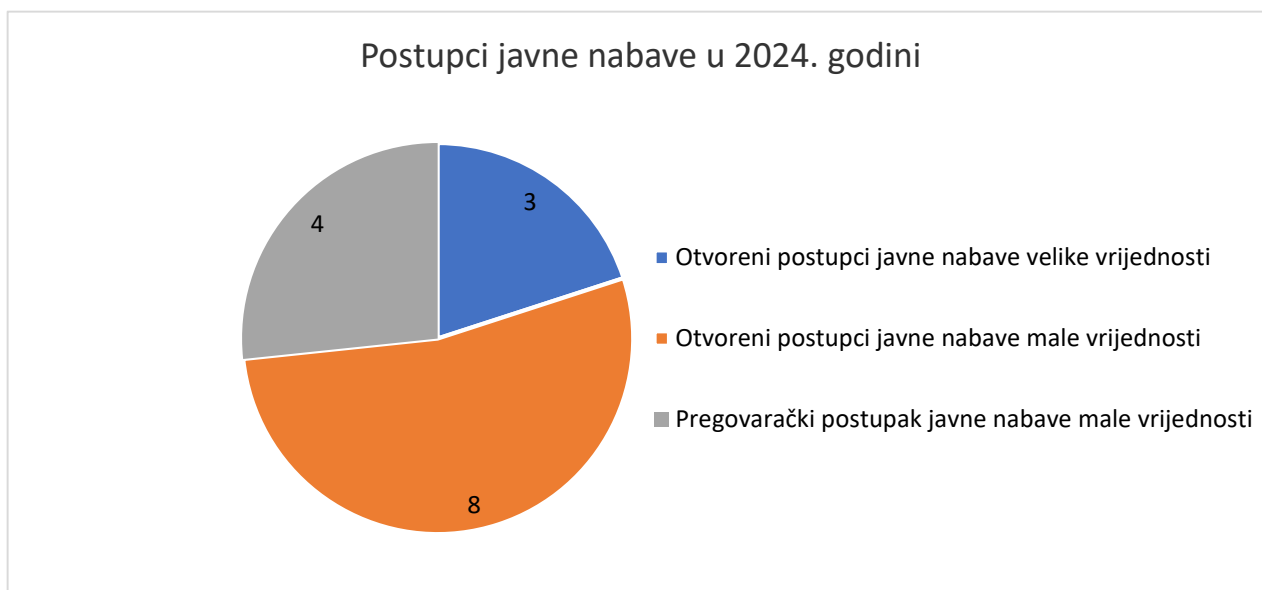
1.3. Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje

Tabela 3.

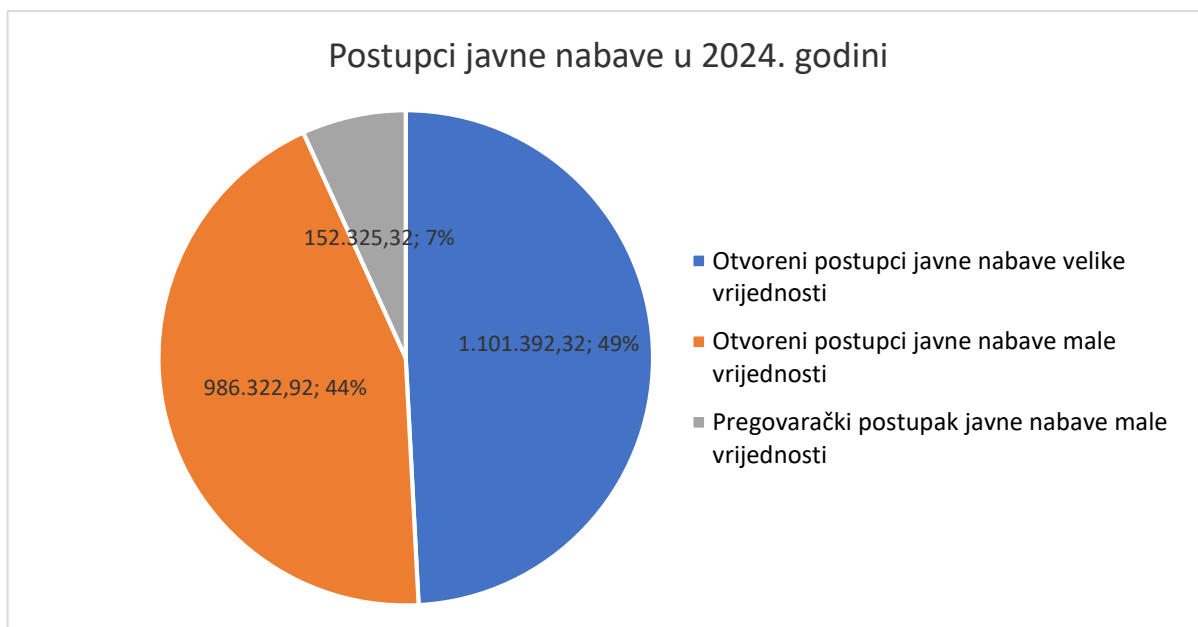
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Usluge		
1.	Usluga ustupanja stranih radnika (uslijed detektiranog kontinuiranog problema nedostatka radne snage na tržištu rada (što se posebno odnosi na radna mjesta: vozač, transportni radnik, pometač i deponant koja su neophodna u okolnostima povećanog opsega posla za vrijeme turističke sezone) koji se počeo odražavati na provođenje svakodnevnih radnih zadataka na cjelokupnom području gdje Društvo obavlja svoju osnovnu djelatnost	44.135,00
2.	Usluga najma radnog stroja buldožera (bez rukovatelja) s namjerom žurnog sklapanja ugovora iz razloga neometanog i kontinuiranog odvijanja radnih postupaka na odlagalištu otpada „Diklo“ gdje bi nepravodobno ugovaranje usluge najma radnog stroja buldožera (bez rukovatelja) izazvalo nepovoljne okolnosti na obavljanje osnovne djelatnosti Društva (eventualna obustava i zabrana ulaza na odlagalište radi nemogućnosti tekućeg održavanja odlagališta)	42.000,00
3.	Usluge korištenja i održavanja programske aplikacije "EcoMobile" za potrebe sustava za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad s uključenim softverskim modulom "Program odvoza"	37.301,40
4.	Saniranje štete na vozilu marke i tipa „MAN TGL“ reg. oznaka ZD 288-MH – usluga popravka motora	28.888,92
UKUPNO USLUGE		152.325,32

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u EOJN sukladno ZJN 2016.

Grafički prikaz usporedbe **broja i vrste provedenih postupaka** javne nabave male i velike vrijednosti prikazan je u nastavku:



Grafički prikaz usporedbe **vrijednosti provedenih postupaka** javne nabave male i velike vrijednosti prikazan je u nastavku:



2. PROVEDENI POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Temeljem članka 12. stavak 1., ZJN 2016 se ne primjenjuje za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječajâ procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura te se na temelju članka 15. stavak 1. ZJN 2016 nabava do navedenih vrijednosnih pragova naziva **jednostavnom nabavom**.

U skladu sa člankom 15. stavak 2. ZJN 2016, pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje Naručitelj općim aktom (Naručiteljev Pravilnik o provedbi jednostavne nabave⁴), uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

2.2. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 12.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (za robe i usluge), odnosno 66.360,00 eura (za radove)

Tijekom 2024. godine provedeno je **36 (tridesetšest) postupaka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od **12.000,00 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od **12.000,00 eura do 66.360,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini provodi tzv. **„postupak mini nadmetanja“** gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje trima različitim gospodarskim subjektima** i istog dana se zahtjev za dostavu ponude zajedno s Dokumentacijom za izradu ponude **objavljuje zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva** <http://www.cistoca-zadar.hr/>.

⁴ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-235/22) od 07.12.2022. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 20.12.2022. godine te stupio na snagu istog dana, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>.

Tabela 4.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava zaštitne obuće	26.314,58
2.	Nabava sustava video nadzora za vozila (5 kpl)	26.250,00
3.	Nabava posuda za biorazgradivi otpad volumena 80 litara (1000 kom)	26.200,00
4.	Nabava rezervnih dijelova za uređaje za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad koji su ugrađeni na komunalna vozila „autosmećarke“ Društva	24.982,72
5.	Nabava rolo kontejnera zapremnine 30 m ³ (3 kom)	23.220,00
6.	Nabava otvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (11 kom) i zatvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (5 kom)	22.275,00
7.	Nabava ulja za motorna vozila	21.982,73
8.	Dobava i ugradnja uređaja za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad (3 kom)	21.150,00
9.	Nabava uređaja za uklanjanje naslaga ugljika iz unutrašnjosti motora vozila (1 kom)	20.000,00
10.	Nabava GPS uređaja za kontejnere zapremnine 7 m ³ (245 kom)	19.636,75
11.	Nabava naftnih derivata za vozila na otocima Ugljanu i Pašmanu	19.440,00
12.	Nadogradnja programske aplikacije (softverski modul „Program odvoza“) za potrebe sustava za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad	16.960,00
13.	Nabava informatičke opreme (osobna računala (17 kom) i monitori (10 kom))	15.795,00
14.	Nabava sustava za evidenciju radnog vremena djelatnika Društva (1 kpl)	15.770,00
15.	Nabava ručnih čitača za očitavanje RFID transpondera (čipova) za spremnike (10 kom)	14.700,00
16.	Nadogradnja osnovnog poslovno-informacijskog sustava Društva (softverski modul „Čistoća kontejneri“ – programsko rješenje za evidenciju kontejnera u svrhu fakturiranja računa na temelju prijevoznica)	14.500,00
17.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MITSUBISHI“	13.203,34

18.	Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 240 litara (500 kom)	13.200,00
19.	Nabava vrećica volumena 20 litara za biorazgradivi otpad za posude za domaćinstva volumena 10 litara (205.000 kom)	8.200,00
20.	Nabava sredstva za smanjenje emisije ispušnih plinova	6.600,00
	UKUPNO ROBE	370.380,12
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Usluge		
1.	Usluge generalnog servisa pres kontejnera	26.490,34
2.	Usluge održavanja poslovnog programa Društva	26.268,00
3.	Usluge tehničkog pregleda teretnih vozila, periodičnog tehničkog pregleda vozila, preventivnog tehničkog pregleda te produljenja registracije teretnih vozila, kao i usluge tehničkog pregleda osobnih vozila te produljenje registracije osobnih vozila	25.717,90
4.	Usluge generalnog servisa press kontejnera zapremnine 10 m ³ (3 kom)	24.592,24
5.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno sakupljenog glomaznog otpada (KB 20 03 07)	24.357,56
6.	Usluga ustupanja stranih radnika	23.280,00
7.	Usluge tiskanja i distribucije računa za građane, obavijesti i dr.	20.971,63
8.	Usluga najma radnog stroja buldožera „LIEBHERR PR734 XL Litronic“ radne težine 22 tone (bez rukovatelja)	20.100,00
9.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj buldožer i radni stroj utovarivač marke „LIEBHERR“	19.851,20
10.	Usluga najma radnog stroja buldožera za potrebe tekućeg održavanja odlagališta otpada „Diklo“	14.759,40
11.	Usluga popravka hidraulične prese balirke 30 t, marke i tipa „TEHNIX APB-30“	12.316,00
12.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno sakupljenog glomaznog otpada	24.300,00
13.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „TANA“	11.991,66
14.	Sanacija aktivnog dijela odlagališta otpada „Diklo“	11.900,00

15.	Usluge analize podzemnih, procjednih i otpadnih voda na odlagalištu otpada „Diklo“ te na lokaciji Upravne zgrade Društva	11.244,08
	UKUPNO USLUGE	297.840,01
Radovi		
1.	Radovi na sanaciji dijela kolničke konstrukcije s izradom uspornika na odlagalištu otpada „Diklo“	22.567,50
	UKUPNO RADOVI	22.567,50
SVEUKUPNO ROBE, USLUGE I RADOVI		690.787,63

2.3. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 3.500,00 eura, a manje od 12.000,00 eura (za robe, usluge i radove)

Tijekom 2024. godine provedeno je **76 (sedamdesetšest)** postupka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova **procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 3.500,00 eura do 12.000,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje dvoje različitih gospodarskih subjekata** i istog dana se zahtjev za dostavu ponude **objavljuje zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva** <http://www.cistoca-zadar.hr/>⁵, od čega:

⁵ Postupak jednostavne nabave se provodi na ovakav način (upućivanjem poziva za dostavu ponuda na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) na adrese **najmanje dva gospodarska subjekta** ili njihova predstavnika i objavom na službenoj internetskoj stranici naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr/>) od kada je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-235/22) stupio na snagu, odnosno od 20.12.2022. godine.

Tabela 5.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava akumulatora za vozila i radne strojeve	11.893,37
2.	Nabava brezovih snopića za izradu metli	11.760,00
3.	Nabava RFID transpondera (čipova) za evidenciju pražnjenja posuda (12.000 kom)	11.700,00
4.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „IVECO“	10.847,72
5.	Nabava posuda za kompostiranje otpada iz kućanstva i vrta volumena 350 litara (200 kom)	10.200,00
6.	Nabava hidrauličkih crijeva i priključaka za vozila i radne strojeve	9.998,10
7.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj buldožer marke „LIEBHERR“	9.332,75
8.	Nabava licence - UMB-SEC-SUB Cisco Umbrella	9.087,36
9.	Nabava skladišnog kontejnera za radnu odjeću i obuću (1 kom)	8.940,00
10.	Dobava i ugradnja hidraulične rampe na vozilo marke „VOLKSWAGEN CRAFTER“ reg. oznaka ZD 853-FP (1 kom)	8.640,00
11.	Nabava tonera (za uredske uređaje i računalnu opremu)	8.543,00
12.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj marke „MATHIEU“	8.491,73
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
13.	Dobava i ugradnja nadstrešnice s krovnim panelom za potrebe odjela za distribuciju, manipulaciju i evidenciju spremnika za otpad (1 kom)	8.100,00
14.	Nabava programske aplikacije (Android mPIS aplikacija) za evidentičare	7.800,00
15.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MERCEDES-BENZ“	7.705,87
16.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „FARID“	7.633,90
17.	Nabava ogrjevnog drva	7.590,00

18.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „BOMAG“	7.423,77
19.	Nabava rezervnih dijelova za elektro komponente i autoelektričarski materijal za vozila i radne strojeve	7.041,70
20.	Nabava vrećica raznih dimenzija i namjene za korištenje na javno-prometnim površinama	6.360,00
21.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „TANA“	6.199,00
22.	Nabava rezervnih dijelova za elektro komponente i autoelektričarski materijal za vozila i radne strojeve	6.052,10
23.	Nabav rolo kontejnera zapremnine 16 m ³ (1 kom)	5.840,00
24.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj čistilicu marke „BUCHER“	5.498,30
25.	Nabava autolimarskog, reznog i bravarskog materijala i opreme	5.334,34
26.	Nabava elektromaterijala za održavanje i popravak sredstava rada	5.035,55
27.	Nabava programske aplikacije (softvera) za nadzor GPS lokacija kontejnera i povijesti lokacija	5.000,00
28.	Nabava rezervnih dijelova za kontejnere zapremnine 1100 litara marke „EUROPLAST“	4.999,90
29.	Nabava sredstva „Algo Pan“ 20 L	4.898,56
30.	Nabava sredstva za kompostiranje „Algo Composter“ 20 L	4.898,56
31.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „VOLKSWAGEN“	4.536,51
32.	Nabava potrošnog materijala za gumarsku radionu	4.428,19
33.	Nabava mobilnog ekološkog spremišta s tankvanom (1 kpl)	4.400,00
34.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „RIKO/ATRIK“	4.264,00
35.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „FAUN“	3.586,90
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Robe		
36.	Nabava UPS uređaja za server za potrebe Društva (1 kom)	3.474,30

37.	Nabava tekućina za rashladne sustave i destilirana voda	2.099,90
	UKUPNO ROBE	259.635,38
Usluge		
1.	Najam građevinskog stroja za potrebe tekućeg održavanja odlagališta otpada „Diklo“	16.000,00
2.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radne strojeve čistilice marke „RAVO“	12.692,57
3.	Usluge najma radnog stroja za potrebe tekućeg održavanja odlagališta otpada „Diklo“	11.576,00
4.	Usluge protupožarnog nadzora unutar odlagališta otpada „Diklo“	11.328,00
5.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „BOMAG“	10.872,65
6.	Usluge prijevoza teretnih vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase iznad 3.5 T	10.347,02
7.	Usluga popravka nadogradnje vozila reg. oznake ZD 509-FK	9.825,71
8.	Usluga popravka motora na vozilu marke i tipa „MITSUBISHI CANTER“ reg. oz. ZD 506-KP	9.553,00
9.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj čistilicu marke „BUCHER“	9.394,90
10.	Usluga popravka hidrobloka na radnom stroju marke i tipa „MATHIEU AQUAZURA MC 200“ reg. oznake ZD 992-JU	9.385,00
11.	Usluga popravka nadogradnje vozila reg. oznake ZD 933-FD	8.650,51
12.	Usluge revizije financijskih izvještaja Društva za poslovnu 2024. godinu i procjene vrijednosti poduzeća	8.300,00
13.	Ličilačke usluge za potrebe Društva	7.833,00
14.	Usluge obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije u upravnoj zgradi Društva te na transfer stanicama za prikupljanje otpada koje se nalaze na otocima	7.500,00
15.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radne strojeve marke „MATHIEU“	7.223,12
16.	Usluga najma kontakt centra za dolazne/odlazne interakcije i upite od strane korisnika Naručitelja	7.135,00

17.	Usluge posredništva kod izdavanja elektroničkih računa	6.578,40
18.	Usluge izmjene hidrauličnog cilindra na radnom stroju za sabijanje otpada „kompaktor“ marke „BOMAG“	5.971,49
19.	Usluge suzbijanja nepoželjne vegetacije (korova) uz rubove prometnica i na JPP	5.930,00
Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u eurima bez PDV-a)
Usluge		
20.	Usluga najma IP telefona i VOIP kućne centrale za potrebe Društva	5.702,64
21.	Usluge prijevoza vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase do 3.5 T	5.530,00
22.	Zdravstvene usluge obavljanja sistematskih kontrolnih liječničkih pregleda (medicina rada)	5.516,20
23.	Usluge podatkovnog povezivanja (uspostava veze između četiri lokacije Društva)	5.096,56
24.	Usluga najma programskog modula za elektronsku evidenciju otpada	5.076,00
25.	Stručne usluge izrade Elaborata o analizi podataka o sakupljenom otpadu u 2023. godini i sortiranje otpada radi utvrđivanja ključnog broja otpada	5.000,00
26.	Usluge satelitskog nadzora vozila za potrebe Društva	4.593,24
27.	Usluge najma vatrogasnog vozila za razdoblje od 01.06. do 31.10.2024. godine	4.500,00
28.	Usluga popravka nadogradnje vozila reg. oznaka ZD 345-FU	4.448,60
29.	Usluga popravka nadogradnje vozila reg. oznaka ZD 204-GN	4.222,92
30.	Usluge popravka i ugradnje novih rezervnih dijelova na uređajima za elektronsku evidenciju pražnjenja posuda za otpad koji su ugrađeni na komunalna vozila „autosmećarke“ Društva	4.197,75
31.	Usluga popravka nadogradnje na vozilu reg.oznake ZD 808-JG	4.153,80
32.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova radnih strojeva (kosilice, puhači lišća i dr.)	3.987,99
33.	Usluge oglašavanja u tiskanom izdanju dnevnih novina „Zadarski list“	3.984,00
34.	Usluge najma pokretnih EKO WC-a	3.960,00
35.	Usluge analize deponijskih plinova na odlagalištu otpada „Diklo“	2.200,00
UKUPNO USLUGE		248.266,07

Radovi		
1.	Radovi na održavanju svih neasfaltiranih puteva na odlagalištu otpada „Diklo“	8.455,00
2.	Izvođenje radova na tamponiranju i valjanju tamponskog sloja na reciklažnom dvorištu na odlagalištu otpada „Diklo“	5.910,00
	UKUPNO RADOVI	14.365,00
	SVEUKUPNO ROBE, USLUGE I RADOVI	522.266,45

2.4. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura

Za nabavu roba, usluga i radova **procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini, Naručitelj **ili sklapa ugovor o javnoj nabavi** (ukoliko će se roba, usluge ili radovi isporučivati postupno tijekom cijelog ugovorenog razdoblja, tada će Naručitelj na temelju prihvaćene ponude sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem u kojem će biti definirana postupna isporuka te dostavljanje pojedinačnih narudžbi tijekom cijelog ugovorenog razdoblja) ili za jednokratnu isporuku robe / izvršenje usluge / izvođenje radova na temelju prihvaćene ponude **dostavlja tzv. „jednokratnu“ narudžbu**.

2.4.1. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi

Tijekom 2024. godine provedeno je **63 (šezdesettri) postupaka tzv. „jednostavne nabave“** u skladu s **općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova **procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura (bez PDV-a)** na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje jednom gospodarskom subjektu** te se na temelju prihvaćene ponude sklapa ugovor o javnoj nabavi.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- **31 (tridesetjedan) ugovor za nabavu roba** ukupne vrijednosti **55.516,89 eura** (bez PDV-a),
- **32 (tridesetdva) ugovora za nabavu usluga** ukupne vrijednosti **78.782,25 eura** (bez PDV-a).

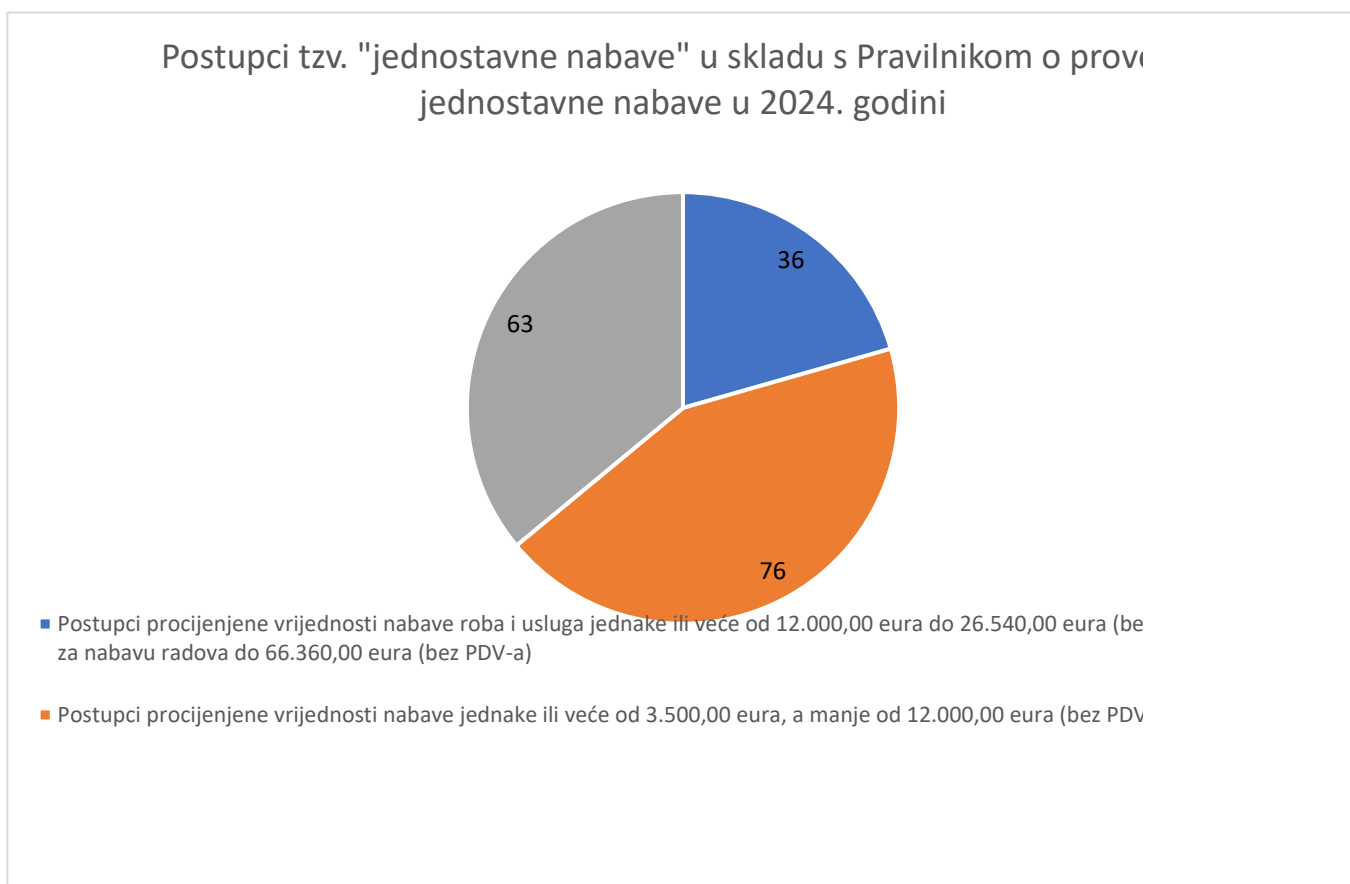
2.4.2. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 3.500,00 eura (jednokratne narudžbe prema gospodarskim subjektima)

U 2024. godini evidentirano je **694 (šestodevedesetčetiri)** tzv. „jednokratnih“ narudžbi za nabavu roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s **Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova **procijenjene vrijednosti nabave 0,01 eura do 3.500,00 eura bez PDV-a** na godišnjoj razini provodi postupak jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje jednom gospodarskom subjektu** te se temelju prihvaćene ponude dostavlja jednokratna narudžba.

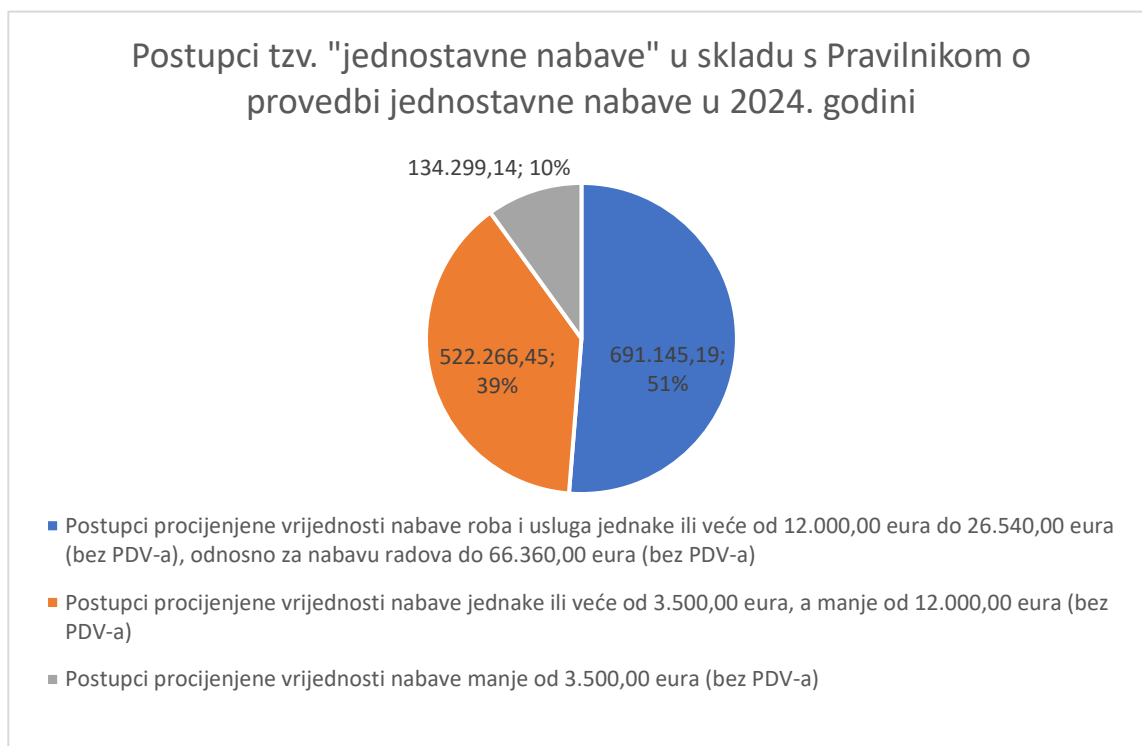
Ove narudžbe odnosile su se na:

- **369** (tristošezdesetdevet) **narudžbi za nabavu roba** ukupne vrijednosti **105.378,01 eura**,
- **325** (tristodvadesetpet) **narudžbi za nabavu usluga** ukupne vrijednosti **192.228,76 eura**.

Grafički prikaz usporedbe **broja i vrste provedenih postupaka jednostavne nabave** prikazan je u nastavku:



Grafički prikaz usporedbe **vrijednosti provedenih postupaka** jednostavne nabave prikazan je u nastavku:



Odjel za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2025. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2024. godinu putem platforme EOJN Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za trgovinu i politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja RH.

Svi djelatnici Odjela tijekom 2024. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 154/2023).

Intencija je Naručitelja kontinuirano educiranje djelatnika kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

2.4. ODJEL ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezane za reklamacije korisnika oko samih računa za obavljenju uslugu.

Broj korisnika kućanstava na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2025. godine bio je 39682 dok je za siječanj 2024. godine bio 38537. Dakle, povećan je broj korisnika u grupi kućanstava za 1145 korisnika što čini rast od oko 3% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi kućanstava na dan 2. svibnja 2025. godine je 75823, što je za 2065 više od broja korisnika prije godinu dana (73758), te čini rast od oko 2,8%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrši, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica i Sv. Filip i Jakov i Kali.

Broj faktura u grupi nekućanstava - pravnih osoba u kolovozu 2024. godine je bio 2532 što otprilike odgovara broju korisnika usluga iz skupine pravnih osoba. U kolovozu 2024. godine broj istih je bio 2405. Broj se odnosi na sve JLS-e na području obuhvata javne usluge koju društvo obavlja. Ovdje moramo napomenuti da je broj korisnika manji od broja objekata za koji se obavlja usluga jer dosta korisnika ima više objekata koji su objedinjeni na jednom računu.

Broj faktura u grupi nekućanstava - obrtnika u kolovozu 2024. godine je bio 1892, a što odgovara broju korisnika iz skupine obrtnika. U kolovozu 2023. godine broj istih je bio 1800. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Mjesec kolovoz se uzima kao mjerodavan jer je ljeti, sezonski, najviše aktivnih korisnika usluga te je, analogno tome, najveći i broj izlaznih računa.

Ukupan broj korisnika, slijedom navedenoga je 79327, odnosno oko 80000 ako dodamo objekte korisnike s više objekata.

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni i dalje svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani su u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Od zadataka za 2024. godinu planiralo se ustanovljavanje elektroničke evidencije o preuzetom komunalnom otpadu korisnika propisane člankom Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), te donošenje novog cjenika usluga čime bi Sektor za poslove prodaje realizirao sve zakonske odredbe iz svoga obuhvata. Naime, tijekom 2023. godine izrađen je, u suradnji sa službama Grada Zadra, tekst nove Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Odluke većine JLS-a su donesene, uključujući i Odluku Grada Zadra kao temeljni i najvažniji dokument odnosno opći akt. Najvažnija sadržaj Odluke je određivanje iznosa obvezne minimalne javne usluge odnosno fiksnog dijela računa.

Također je, što je i prethodilo gore navedenome, oblikovan izgled budućeg mjesečnog računa, kako za nekućanstva, tako i za nekućanstva. Nastavilo se i sa praćenjem pražnjenja spremnika i organizacije posla oko toga.

3. SEKTOR ZA UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Općenito:

Sektor za upravljanje odlagalištem trenutno broji sveukupno **41** djelatnika.

Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta „Diklo“ i „Gaženica“ te RD Sv. Filip i Jakov i Novigrad, upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.

Operativni dio broji **34 djelatnika**.

2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, elektronskom unosu podataka o sljedivosti otpada kroz informacijski sustav e-ONTO, provođenju mjera praćenja stanja okoliša na odlagalištu prema rješenju ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Administrativni dio broji **5 djelatnika**.

3. Edukativno-promidžbeni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz razne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.

Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno **2 djelatnika**.

1. Odlagalište otpada „Diklo“

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad te višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 17 jedinica lokalne samouprave (Grad Nin, općine: Privlaka, Vrsi, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad, Jasenice, Sv. Filip i Jakov, Kali), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze 3 JLS tj. općine: Vir, Bibinje i Sali(Dugi otok).

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu se nalazi i prostor za sortiranje u kojem se obavlja sortiranje odvojeno sakupljene miješane ambalaže koji nije u sustavu povratne naknade. Odvojeno sakupljanje korisnih frakcija plastičnog otpada organizirano je putem tzv „narančastih“ spremnika, koji se nalaze uz spremnike za prikupljanje MKO a sve u sklopu minimalne javne usluge te putem reciklažnih dvorišta bilo čvrstih ili mobilnih.

Ovako odvojeno sakupljeni recikabilni otpada se dovozi u prostor za selekciju plastičnog otpada te se iz istog izdvaja otpad koji nije za daljnju reciklažu dok se ostali dio recikabilnog otpada razdvaja prema vrstama (pet, folija, PEHD, LEPD i sl.).

Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanjanjem (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 100 x 100 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori "BOMAG" i "TANA" i buldozer "LIBHERR" (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtna površine 670 m², a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m³.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine, radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do petka od 6:00 – 20:00h i subotom od 6:00-16:00h.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje Grada Zadra.

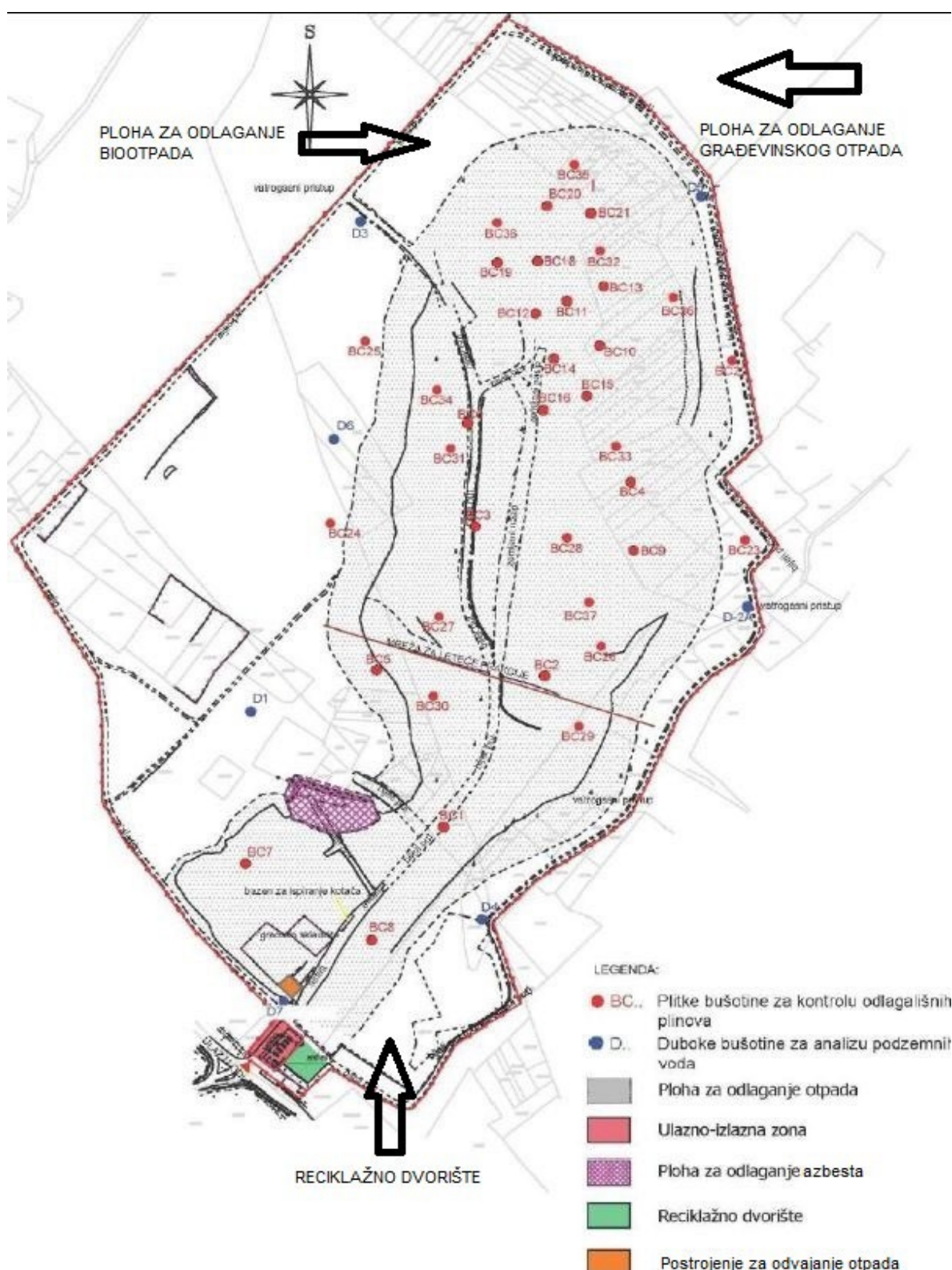
Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

-	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetra, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S i H ₂ u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO _x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetske obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba
Emisije procjednih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15, 03/16, 26/20)	Opažačke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16, 26/20).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba

Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14,66/19, 84/21,47/23) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15, 96/19,20/23).	Opažačke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14, 66/19, 84/21,47/23) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14, 78/15, 96/19,20/23).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Redni broj	Šifra KB	Gljučni broj otpada	Masa [t]
1	020599	otpad koji nije specificiran na drugi naćin	2,14
2	150102	AMBALAŖA OD PLASTIKE	78,43
3	200303	Ostaci od ćišćenja ulica	388,95
4	170504	ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 170503	429.052,73
5	150101	AMBALAŖA OD PAPIRA I KARTONA	3,18
6	170405	Ŗeljezo i ćelik	5,08
7	150107	STAKLENA AMBALAŖA	43,44
8	200140	Metali	7,11
9	200102	Staklo	51,60
10	190299	otpad koji nije specificiran na drugi naćin	25.903,54
11	170107	MJEŖAVINA BETONA,OPEKE,CRIJEPA I KERAMIKE KOJI NISU 170106	33.807,45
12	170202	staklo	54,79
13	020601	Materijali neprikladni za potroŖnju ili preradu	27,47
14	170904	MijeŖani,građ.otpad i otpad od ruŖenja koji nije pod 17001,170902, 170903	5.325,11
15	020304	Materijali neprikladni za potroŖnju ili preradu	270,22
16	170604	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	108,12
17	030105	Piljevine, strugotine, otpaci od rezanja drva koji nisu 030104	5,94
18	020104	Otpadna plastika (iskljućujući ambalaŖu)	2,38
19	200306	OTPAD NASTAO ĆIŖĆENJEM KANALIZACIJE	92,98
20	020103	Otpadna biljna tkiva	3,18
21	200199	Ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi naćin	5,24
22	200111	Tekstil	31,06
23	200108	BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHNJA I KANTINA	13,88
24	200399	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi naćin	2.983,56
25	200139	Plastika	252,29
26	170605	*** graćevinski materijali koji sadrŖe azbest	27,04
27	170802	grać.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	50,65
28	120105	strugotine od (bruŖenja i glodanja) plastike	16,84
29	160120	staklo	1,40
30	150106	MijeŖana ambalaŖa	18,64
31	200138	DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 200137	1,48
32	170101	Beton	88,90
33	200101	PAPIR I KARTON	33,36
34	200201	BIORAZGRADIVI OTPAD	4.249,49
35	200307	GLOMAZNI OTPAD	1.225,61
36	170201	Drvo	3.539,54
37	191208	tekstil	1,26
38	020107	otpad od Ŗumarstva	254,50
39	170203	plastika	22,70
40	190801	OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	60,91
41	200301	MJEŖANI KOMUNALNI OTPAD	48.554,19
42	191212	OSTALI OTPAD OD MEHANIĆKE OBRAD E OTPADA	54.544,61
43	070213	Otpadna plastika	40,08
44	150103	ambalaŖa od drveta	90,92
45	190802	otpad iz pjeskolova	77,68
		UKUPNO	611.419,67

Na odlagaliŖtu otpada „Diklo“ u 2024. godini postupkom D1 zbrinuto je **611.419,67 tona** razlićitih vrsta otpada razvrstanih u 45 razlićitih ključnih brojeva otpada prema slijedećim kolićinama i vrstama:



SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE RADA ODLAGALIŠTA

2. Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Na području grada Zadra uspostavljena su dva čvrsta reciklažna dvorišta “Gaženica” i “Diklo” te dva (2) reciklažna dvorišta u općinama Sv. Filip i Jakov i Novigrad. Osim ova dva reciklažna dvorišta na područja grada Zadar kao i za sve općine u kojima društvo obavlja javnu uslugu djeluju i mobilna reciklažna dvorišta prema unaprijed dogovorenim lokacijama i terminima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena **besplatna** predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo “Čistoća” d.o.o. Zadar može se predati **preko 45 različitih vrsta otpada**.

Na samom području grada Zadra djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.1. Reciklažno dvorište „Diklo“



Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je od pon-pet od 06:00 – 20:00h , subotom od 06:00 – 16:00 h (nedjeljom je reciklažno dvorište zatvoreno).

2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

Reciklažno dvorište „Gaženica“ se nalazi na adresi u Ulici 159. brigade u Gaženici.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06:00 – 18:00 i sub 06:00 – 16:00.



Na područjima općine Sv. Filip i Jakov i općine Novigrad djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.3. Reciklažno dvorište „Sv Filip i Jakov“



Reciklažno dvorište Sv. Filip i Jakov nalazi se iznad Banovih bora tj. na sjevero-istočnom izlazu prema mjestu Sikovo, na površini zemljišta od približno tisuću i osamsto četvornih metara, na mjestu nekadašnjeg divljeg odlagališta.



RADNO VRIJEME:
 Reciklažno dvorište Općine Sveti Filip i Jakov
 PONEDJELJAK –
 PETAK: 07:00 – 18:00 h (zimsko radno vrijeme) i 07:00-20:00h (ljetno r.v.)
 SUBOTOM: 08:00 – 16:00 h
 NEDJELJOM I

PRAZNIKOM ZATVORENO

2.4. Reciklažno dvorište „Novigrad-Badanj“



Reciklažno dvorište "Novigrad" nalazi se izvan mjesta Novigrad, u predjelu Badanj tj. na jugo-zapadnom izlazu prema mjestu Paljuv.

RADNO VRIJEME: Reciklažno dvorište općine Novigrad-"Badanj"
PONEDJELJAK, UTORAK – ČETVRTAK, PETAK:
 08:00 – 15:00 h
SRIJEDOM, 11:00-18:00 h
SUBOTOM: 08:00 – 13:00 h
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

2.5. Mobilna reciklažna dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta (2 komada) predstavljaju mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima i općinama prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web stranicama društva www.cistoca-zadar.hr.

Napomena: od 01.04.2024.g.tvrтка "Čistoća" d.o.o. uvela je novo radno mjesto-vozač MRD.



Nabavljeno je lako gospodarsko vozilo sa nadogradnjom(MRD) ukupne nosivosti do 3,5t-kombi te se od gore navedenog datuma za prikupljanje raznih vrsta otpada po općinama koristi mobilno vozilo.



U 2024. godini putem reciklažnih dvorišta sa područja Grada Zadra (2 reciklažna dvorišta) i županije (2 reciklažna dvorišta) prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju oporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE (količine izražene u tonama)

	Stjepana Radića (firma)	RD Gaženica	RD Novigrad	RD Sv.Filip i Jakov	RD Diklo
17 01 07 Mješavina betona opeke i crijepa					
20 02 01 Biorazgradivi otpad					
20 03 07 Glomazni otpad					
15 01 02 Ambalaža od plastike	16.13	0.31			
15 01 07 Staklena ambalaža	39.66	4.81			1.82
20 01 27* boje koje sadrže opasne tvari		12.537	1.494	1.93	9.063
20 01 39 Plastika					
20 01 40 Metali		13.01	3.55	6.12	47.06
20 01 35*odbačena električna i elektronička oprema		40.24	8.0	13.22	24.88
20 01 37* Drvo koje sadrži opasne tvari					
20 01 21* Fluo.cijevi i ostali otpad koji sadrži živu		0.42	0.008		0.197
13 05 07* Voda iz separatora					
13 01 04 *Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drva , iverice ..sadrži opasne tvari					
13 02 05* Neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na brzi minerala					
13 02 04* Motorna ulja	2.0	2.40	0.22		3.84
13 02 08* ostala motorna strojna maziva					
13 05 02* Mulj iz separatora					
20 03 04 Muljevi iz septičkih jama					
20 01 25 Jestiva ulja		1.26			1.48
15 01 01 Ambalaža od papira i kartona	47.09	26.47		16.52	13.10
15 01 04 Metalna ambalaža	1.525	0.537			
20 01 01 Papir i karton		29.45	5.18		

08 03 18 Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod *080317		0.088		0.01	
15 01 11* Ambalaža pod tlakom		0.104			0.055
15 01 10* Onečišćena ambalaža	0.025	1.071			0.796
20 01 28 Boje , tinte, ljepljiva i smole		0.928		1.015	5.027
20 01 19* Pesticidi		0.029			
20 01 11 Tekstil		3.46			17.40
20 01 33* baterije,akumulatori i nesortirane baterije		0.29	0.035	0.025	
20 01 34 baterije,akumulatori koji nisu navedeni pod 200133*					
20 01 32 lijekovi koji nisu navedeni pod 200131*		0.135			
08 01 11* Otpadne boje i lakovi koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari					
08 03 17* otpadni tiskarski toneri	0.05	0.197			
16 01 03 Otpadne gume	6.83	5.44		1.15	22.58
16 01 14* Antifriz					0.2
16 05 04* Plinovi u posudama pod tlakom		1.157	0.037	0.176	
20 01 02 Staklo					
16 01 07 * Filtri za ulje	0.07		0.015		
16 01 17 Željezo i legure koje sadrže željezo					
16 01 21* Opasne komponente koje nisu navedene pod 16 01 07 do 16 01 11 ...					
16 06 01* Olovne baterije					
16 07 09* Otpad koji sadrži druge opasne tvari					
16 11 05* Obloge i vatrostalni otpad iz nemetalurških					

procesa, koji sadrže opasne tvari					
20 03 99 komunalni otpad koji nije spec.na drugi način					

-Ukupna količina prikupljenog papira i kartona(**KB 15 01 01, KB 20 01 01**) u svim sektorima i lokacijama(RD, OO Diklo i sjedište)) iznosi **174,35 t.** što je povećanje od cca.**57%** u odnosu na prošlu godinu.

- količina prikupljenog miješane ambalaže (**KB 15 01 06**) iznosi: **6.975,96 t** što je povećanje od **26%** u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina M.K.O. (**KB 20 03 01**) iznosi: **48.554,19t (OO Diklo-D1)** te **15.597,25t**(probni rad CGO Biljane Donje-travanj-srpanj/'24) =**64.151,44t** što je povećanje od cca. **3,3%** u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina **glomaznog otpada (KB 20 03 07)** iznosi **1.778,75 t** (1.225,61 odnosi se na OO Diklo-D1 a 553,14 t predano je ovlaštenom sakupljaču "Solution" d.o.o.) što je smanjenje za cca.**13 %** u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina zemlje i kamenja (**KB 17 05 04**) iznosi **429.052,73 t** što je smanjenje od cca. **7%** u odnosu na prošlu godinu.

-ukupna količina mješavine betona opeke keramike (**KB 17 01 07**) iznosi **33.807,45 t** što je smanjenje od cca. **11%** u odnosu na prošlu godinu.

- ukupna količina biorazgradivog otpada (**KB 20 02 01**) iznosi **4.453,92 t (ploha za biootpad-4.249,49-D1 i 204,43t-CGO Biljane Donje)** što je povećanje od cca. **0,5%** u odnosu na prošlu godinu.

- količina otpada od mehaničke obrade(**KB 19 12 12**) iznosi **54.544,61 t** što je povećanje od cca. **212%** u odnosu na prošlu godinu.

-ukupan broj ulaza(vaganje) iznosi **62.484** što je smanjenje za cca. **0,5 %** u odnosu na prošlu godinu.

MOBILNA RECIKLAŽNA DVORIŠTA-OPĆINE za 2024.g. (količine izražene u tonama)

Galovac	20 01 02 staklo	0,030
Galovac	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,002
Jasenice	20 01 11 tekstili	0,04
Kukljica	20 01 01 papir i karton	0,015
Kukljica	20 01 02 staklo	0,025
Nin	20 01 02 staklo	0,033
Nin	20 01 11 tekstili	0,20
Nin	20 01 23* odbačena oprema koja sadrži fluorouglik	0,003
Nin	20 01 27* boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	0,08
Nin	20 01 40 metali	0,07
Nin - Grad	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,003
Novigrad	20 01 02 staklo	0,015
Novigrad	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,008
Pašman	20 01 01 papir i karton	0,021
Pašman	20 01 40 metali	0,070
Poličnik	20 01 02 staklo	0,010
Poličnik	20 01 11 tekstili	0,016
Poličnik	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,002
Posedarje	20 01 02 staklo	0,010
Posedarje	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,005
Preko	20 01 01 papir i karton	0,021
Preko	20 01 02 staklo	0,012
Preko	20 01 40 metali	0,045
Privlaka	20 01 02 staklo	0,019
Privlaka	20 01 11 tekstili	0,057
Ražanac	20 01 02 staklo	0,010
Starigrad	20 01 11 tekstili	0,011
Starigrad	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,008
Sukošan	20 01 01 papir i karton	0,040

Sukošan	20 01 02 staklo	0,006
Sukošan	20 01 11 tekstili	0,011
Sukošan	20 01 27* boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,015
Sv. Filip i Jakov	20 01 11 tekstili	0,035
Sv. Filip i Jakov	20 01 40 metali	0,020
Vrsi	20 01 02 staklo	0,013
Zadar	20 01 01 papir i karton	0,35
Zadar	20 01 02 staklo	0,095
Zadar	20 01 11 tekstili	0,310
Zadar	20 01 23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	0,010
Zadar	20 01 27* boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,15
Zadar	20 01 40 metali	0,13
Zadar	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,075
Zemunik Donji	20 02 01 biorazgradivi otpad	0,020

UKUPNA KOLIČINA PRIKUPLJENA U 2024 GODINI (količine izražene u tonama)

150 101 Ambalaža od papira i kartona	200 101 Papir i karton
106,36	67,99

Pregled prikupljene količine otpada po ključnim brojevima

na lokaciji Stjepana Radića 33 za 2024.g.(Upravna zgrada sa radionicama) - količine izražene u tonama (t)

2024. godina		
	kb	t
Papir i karton	20 01 01	22,77
Toneri	08 03 17 *	0,050
Zauljena ambalaža	15 01 10*	0,025
Odbačena elek.i elekt.oprema	20 01 35	0,025
Filteri ulja	16 01 07 *	0,070
Zauljena voda iz separatora..	13 05 07 *	3,00
Zauljeni mulj iz separatora....	13 05 02 *	1,50
Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva.....	03 01 04*	0,032
Željezne kovine	16 01 17	1,62
Istrošene gume	16 01 03	6,83
Glomazni otpad (Solution)	20 03 07	553,14
Ambalaža od plastike (DS Smith)	15 01 02	16,13
Staklena ambalaža (DS Smith)	15 01 07	39,66
Ambalaža od papira i kartona (DS Smith)	15 01 01	47,09
Metalna ambalaža (DS Smith)	15 01 04	1,525
Neklorirana motorna , strojna i maziva...	13 02 04*	2,00
Olovne baterije	16 06 01*	1,123
Opasne komponenete	16 01 21*	0,077
Drvo koje sadrži opasne tvari	20 01 37*	0,035

3. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2024. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzori:

U 2024. i 2025. godini provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više inspektorice zaštite okoliša , a koji je proveden 21. svibnja 2024. godine na odlagalištu otpada "Diklo"
2. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog zavoda za mjeriteljstvo-Sektor mjeriteljske inspekcije-Služba nadzora ovlaštenih tijela i mjerila u uporabi, a koji je proveden 18. veljače 2025. godine na OO Diklo.

Svi inspekcijski nadzori u pogledu zaštite okoliša prošli su bez primjedbi tj. navedeni nedostaci su otklonjeni u zadanom roku.

b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2024. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2024. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na jednogodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljen je jedan OOO obrazac u sklopu ROO baze.

U 2024. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

U 2024. godini, Čistoća d.o.o. je u skladu sa zakonskom regulativom prijavljivala sakupljene količine otpada po vrsti i količinama u elektronički sustav e-ONTO.

c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 05.06.2023. godine od strane Hrvatskih voda. Klasa:UP/I-325-04/22-07/0000306,URBROJ:374-24-3-23-7

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2024. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4 mjerenja

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 26/20), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obrasci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnici na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH₄, CO₂, O₂, H₂S i H₂ u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2024. godini dvanaest (12) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotine. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) GEF projekt (Global Environment Facility)

U 2018. godini u skladu sa pravomoćnom lokacijskom dozvolom započet je postupak izvlaštenja zemljišnih čestica na odlagalištu te nastavljen u periodu od 2019.g.-2024.g. a sve u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kao osnove za postupak ishođenja građevinske dozvole na sanaciji i zatvaranju odlagališta.

4. Edukacija i promidžba

U 2024. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području edukacije i promidžbe i stanovnika svih uzrasta:

1) Edukacija stanovnika svih dobnih skupina

- posjete djece vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta Čistoći d.o.o.
- posjeta učenika srednjih škola reciklažnom dvorištu Gaženica
- edukativni materijali za odrasle korisnike usluga: podjela letaka i brošura s bitnim informacijama o odvozu otpada i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša
- edukativne radio emisije s temama na temu pravilnog gospodarenja otpadom
- edukativni tekstovi u tiskanim i elektronskim medijima
- teme su bile sljedeće: pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra i okolice, glomazni otpad, biorazgradivi otpad, reciklabilni otpad, otpad od hrane, RD u Gaženici i RD u Diklu, online usluga „Moja Čistoća“, raspored odvoza i pražnjenja spremnika prema utvrđenom rasporedu

Zadarski.hr

KALENDARIG 4 KANTUNA KOLONA ZADAR PLUS REGIONAL SPORTI ENRADA

Online usluga "Moja čistoća" za lakše upravljanje računima i obvezama

veće sponzorirano sadržaj
7. kolovoza 2024. - 18:05

Moja Čistoća
VAM OMOGUĆUJE:

- lakši pristup informacijama o stanju osobnih računa
- uvid u raspored odvoza
- odabir elektroničke dostave računa
- kontrolu nad svojim obvezama u svakom trenutku

REGISTRIRAJTE SE!

- za registraciju je potreban OIB i šifra kupca

www.cistoca-zadar.hr

Moja Čistoća
Čistoća D.o.o./Slobodna Dalmacija

personalizirana on-line usluga

Adriatic Gastro Show na Višnjiku

U veljači 2024. sudjelovali smo na "HORECA" sajamskoj manifestaciji, devetom međunarodnom festivalu pod nazivom Adriatic gastro show. Na "Čistoćinom" info pultu posjetitelji su se mogli informirati o načinima izbjegavanja otpada od hrane, biootpadu i prednostima kompostiranja.



2) Obilježavanje Dana Planete Zemlje i Dana Čistoće

U subotu 27. travnja 2024. godine održana je manifestacija pod nazivom „Dan Čistoće“.

Tim su povodom na Trgu Petra Zoranića u razdoblju od 9:00 do 12:00 organizirane prigodne aktivnosti koje su uključivale eko-igre „Čovječe ne ljuti se“, „Trlju“ i puzzle. Igre su bile namijenjene djeci, ali sudjelovali su i odrasli. Time je ujedno obilježen i Dan planeta Zemlje.



Dan 27. travnja
ove godine
Čistoće Trg
Petra Zoranića
od devet do podne

Zaigrajmo "Čovječe" i "Trlju"

Novitade

Malo ćemo roniti
i čistiti podmorje
(Marina Tankerkomerc)



Lipi moj grade...



RONILAČKI KLUB SVETI ROKO

3) Ekološko – humanitarna akcija „Donesi čep za skupi lijek“

Ekološko - humanitarna akcija prikupljanja plastičnih čepova nastavila se i u 2024. godini.

Akcijom se ukazuje na potrebu odvajanja plastičnog otpada i štetnost nepravilnog odlaganja u okoliš.



4) Suradnja Čistoće i Zadarskog azila u akciji “Za drage njuškice”

Čistoća d.o.o., u suradnji sa Zadarskim azilom, organizirala je prikupljanje otpadnog tekstila za potrebe štíćenika Azila. Tijekom lipnja 2024. u reciklažnom dvorištu u Gaženici bio je postavljen spremnik za tekstil u koji su svi koji su željeli mogli donijeti i odložiti potrebne stvari (deke, plahte, tapetiće, ručnike, krpe). Osim pomoći Azilu, cilj je bio osvijestiti da se otpadni tekstil, koji uvelike završava u miješanom komunalnom otpadu i na odlagalištima, može upotrijebiti na puno bolji i korisniji način.

EKIPA!

 **ZADARSKI AZIL**
animal Shelter

 **ČISTOĆA**

OD 14. DO 30. LIPNJA OVE GODINE

SKUPLJAMO STARI TEKSTIL!

DEKICE **LANCUNI** **TAPETIĆI**
ŠUGAMANI **KRPE**

HVALA VAM!

**RECIKLAŽNO
DVORIŠTE
U GAŽENICI**



5) Sudjelovanje u nacionalnoj kolektivnoj akciji sadnje stabala Udruge "Zasadi stablo, ne budi panj!", u suradnji s osnovnim i srednjim školama

U veljači i svibnju sudjelovali smo u kampanji 'Tjedan kolektivne sadnje stabala u Republici Hrvatskoj 2024.'. Suradnjom Udruge „Zasadi stablo, ne budi panj“ dječjih vrtića, osnovnih škola i Čistoće d.o.o. novim je stablima obogaćen okoliš odgojno - obrazovnih ustanova. S djecom se kontinuirano radi na usvajanju navika pravilnog odlaganja otpada, a ova je akcija zajednički doprinos očuvanju i zaštiti prirode.



6) Sudjelovanje u školskoj eko akciji "Moru Za Dar"

Akciju je organizirala Osnovna škola "Krune Krstića", uz podršku "Čistoće" d.o.o. U more u Uvali Bregdeti bacane su eko kugle čija je namjena pročišćavanje morskog dna. Na taj se način nastojalo ukazati na štetnost onečišćavanja mora otpadom.

7) Sudjelovnje u ekološko - edukativnim akcijama čišćenja podmorja na našem području, zajedno s Ronilačkim klubom "Sv. Roko" iz Bibinja.

U 2024. godini sudjelovali smo u dvije organizirane akcije čišćenja podmorja: u travnju je čišćeno podmorje na području Marine Zadar i u listopadu na području Arbanasa (Daj ruku za čiste Kolovare!). Čišćenjem podmorja smanjujemo potencijalnu štetu koju smeće i otpad mogu nanijeti morskim organizmima te time pomažemo očuvanju raznolikosti morskog života. Ovakve akcije mogu podići svijest o problemima zagađenja mora te potaknuti ljude na odgovorno ponašanje prema okolišu, promjene u ponašanju i poticanje na održivije navike.



5. Promidžbene aktivnosti

a) U 2024. godini emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima i televiziji. Teme su bile sljedeće:

- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra i okolice
- spremnici za reciklabilni otpad
- mobilna reciklažna dvorišta
- rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
- RD u Gaženici i RD u Diklu
- podzemni spremnici na Poluotoku
- online usluga „Moja Čistoća“

6. Komunikacija s javnošću

Tijekom 2024. godine o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o. korisnici su bili obaviješteni putem medija ili naše web stranice.

Odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila odvijalo se kroz cijelu godinu.

U 2024. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je 17.358 upita ukupno:

➤ Tehnički sektor	1413
➤ Prodaja	9712
➤ Pravni sektor	963
➤ Financijski sektor	4125
➤ IT	624
➤ Ostalo	521

Najčešći upiti i reklamacije:

Tehnički sektor:

Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada

Neredovit odvoz MKO

Održavanje čistoće na JPP

Neredovit odvoz reciklabilnog otpada

Oštećenje spremnika

Prodaja:

Kako odjaviti ako se ne koristi kuća/stan?

Oštećen mi je spremnik. Kako do novog?

Kako primati račune putem elektroničke pošte?

Došlo je do promjene vlasništva. Kako promijeniti ime/adresu i sl?

Kako se ostvaruje status sezonca?

Dobili smo „Izjavu“. Što s njom? (ovakvo je pitanje uglavnom sa svim dopisima jer ljudi ne čitaju.)

Imamo li pravo na odvoz glomaznog otpada i ako da kako to ostvariti?

Mogu li platiti za cijelu godinu unaprijed? A zašto ne može?

Da li se i kako može otvoriti izravno terećenje?

Kako funkcionira naplata s obzirom da su spremnici čipirani?

4. ODJEL ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Odjel zaštite na radu i zaštite od požara zadužen je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

U okviru Zakonom propisanih evidencija izrađeno je godišnje izvješće o radu, koje obuhvaća mjere zaštite na radu i zaštite od požara Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

1. ZAŠTITA NA RADU

1.1. Organizacija zaštite na radu

Mjere zaštite na radu organizirane su u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (N.N. BR. 71/14, 118/14,94/18,

96/18) i pripadajućim pod zakonskim aktima, općim aktima tvrtke, te odlukama direktora.

Odgovorna osoba je direktor, a po njemu su ovlaštene osobe ovlaštenici poslodavca za provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Odbor za zaštitu na radu, kao savjetodavno tijelo za zaštitu na radu poslodavca, radio je u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Voditeljica Odjela zaštite na radu i zaštitu od požara, samostalni stručni suradnik i referent za zaštitu na radu i zaštitu od požara stručne su osobe koje poslodavac zapošljava radi obavljanja unutarnjeg nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu i pružanja stručne pomoći poslodavcu, ovlaštenicima i povjereniku radnika za zaštitu na radu.

Obavljanje pojedinih stručnih poslova iz zaštite na radu povjereno je ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa atest inspect“ d.o.o. Zadar.

Poslovi iz područja medicine rada povjereni su specijalističkoj ordinaciji medicine rada, koju zastupa Nadislav Pedić, dr. med., specijalist. medicine rada, temeljem ugovora o poslovnoj suradnji.

Održavana je suradnja sa stručnim organizacijama zaštite na radu, inspekcijskim službama, sindikatom i drugim službama i ustanovama.

Integrirani sustav upravljanja procesima čine objedinjeni i certificirani sustavi: sustav upravljanja kvalitetom (ISO9001), sustav upravljanja okolišem (ISO 14001), sustav upravljanja sigurnošću na radu (ISO 45001) i sustav upravljanja energijom (ISO 50001).

1.2. Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana

Mjere zaštite na radu provedene su u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu, praćene su promjene u zakonskoj regulativi i novi propisi.

Propisana dokumentacija čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Praćeni su stručni skupovi i seminari, te stručna literatura.

1.3. Osposobljavanje radnika

Provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način (teoretski i praktični dio) za sve novozaposlene radnike i one koji su mijenjali radno mjesto, ili prilikom uvođenja novih tehnologija, prema Pravilniku o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (N.N. 142/2021)

Osposobljeno je ukupno 58 (pedeset osam) radnika. Također su 42 (četrdeset dva) radnika osposobljena po Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N.61/1994.)

Provedeno je osposobljavanje 4 (četiri) ovlaštenika za zaštitu na radu.

Provedeno je osposobljavanje 1 (jednog) radnika za rukovanje opasnim kemikalijama na Hrvatskom zavodu za toksikologiju i antidoping.

Obnovljeno je označavanje znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama zaštite na radu.

1.4. Liječnički pregledi radnika

Obavljeni su periodički liječnički pregledi za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada kojima je tijekom godine prestala važiti liječnička svjedodžba.

Obavljeni su prethodni pregledi, prije zapošljavanja, za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada i za radnike koji su promijenili radno mjesto. Obavljeni su kontrolni i izvanredni pregledi na zahtjev radnika.

Ukupno je obavljeno 190 (stotinu devedeset) pregleda od toga 61 (šezdeset jedan) prethodni, 113 (stotinu trinaest) periodički, 10(deset) kontrolnih i 6(šest)izvanrednih. Radnici sa ocjenom sposobnosti „privremeno nesposoban“ i „nesposoban“, odnosno koji nisu zadovoljili zahtjeve radnog mjesta s posebnim uvjetima rada zbrinuti su, u dogovoru sa specijalistom medicine rada, na radno mjesto s manjim zahtjevima.

1.5. Zdravstvena i higijenska zaštita

Provedena je deratizacija i dezinfekcija, te redovito čišćenje i dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija.

Nabavljena je oprema za popunjavanje ormarića prve pomoći.

Provedeno je kontrolno testiranje radnika na prisutnost alkohola prema internom Pravilniku o zabrani uzimanja alkohola na radu.

1.6. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša

Obavljena su periodička ispitivanja električnih i gromobranskih instalacija, hidrantske mreže, funkcionalnosti rasvjete u slučaju nužde, tipkala za isključenje električne energije u slučaju nužde te radnog okoliša na čiji su rokovi dospijevali tijekom godine u skladu sa propisima. Navedena ispitivanja su obavljena na lokacijama: uprava, odlagalište otpada, reciklažno dvorište Gaženica, blagajna(grad)i javnih nužnici.

Obavljena su periodička ispitivanja radne opreme sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme(N.N.16/2016). Ispitano je 69 (šezdeset i devet) vozila, strojeva i uređaja i o tome izdana uvjerenja.

Ispitivana je obavila ovlaštena tvrtka „Alfa atest inspect“ d.o.o. Zadar.

Ispitana radna oprema zadovoljila je propisane sigurnosno- zdravstvene zahtjeve.

Radnici i vođači upućivani su u potrebu periodičnog i dnevnog nadzora ispravnosti sredstava rada.

1.7. Osobna zaštitna sredstva i oprema

Radnici su zadužili radnu odjeću, obuću i ostala osobna zaštitna sredstva, o čemu je vođena evidencija. Obavljeno je ažuriranje i dopuna popisa zaduženja radnika osobnim zaštitnim sredstvima za novozaposlene radnike.

Prijevremena zamjena oštećenih osobnih zaštitnih sredstava obavljana je na temelju zamolbe radnika i evidentiranju oštećenja.

1.8. Rad Odbora za zaštitu na radu

Sastanci Odbora za zaštitu na radu održani su u propisanim rokovima. Raspravljalo se o dopunama procjene rizika, stanju zaštite na radu i zaštite od požara, ozljedama na radu i liječničkim pregledima.

1.9. Nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu

Periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite obavljan je od strane ovlaštenika za zaštitu na radu, a stalni nadzor od strane Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

U ovoj godini nije obavljen redovni nadzor, ali je obavljen nadzor povodom teške ozljeda na radu od strane inspektora rada.

1.10. Izrada dopuna i izmjena Procjene rizika radnih mjesta

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom, te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Prikupljeni su i ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa atest inspect“ d.o.o. Zadar, dostavljeni svi potrebni podaci i dokumentacija za izradu procjene rizika vezano za novu sistematizaciju radnih mjesta.

1.11. Analiza ozljeda na radu u 2024. godini

U 2024. godini dogodilo se dvanaest ozljeda na radu, od kojih jedna teška. Devet ozljeda je priznato u cijelosti, tri ozljede nisu priznate. Ukupno je u 2024. godini izgubljeno tristo petnaest (315) radnih dana, od kojih je zbog priznatih ozljeda izgubljeno sto osamdeset četiri (184) radna dana, a zbog nepriznatih sto trideset jedan (131) radni dan.

Pregled ozljeda na radu

Redni broj ozljede	1.
Datum ozljede	9.2.2024.
Ozlijeđeni radnik	I.B.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870- ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka-kontuzija nožnog zgloba (gležnja)
Ozlijeđeni dio tijela	Nožni zglobovi (gležanj)
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	22 dana

Redni broj ozljede	2.
Datum ozljede	12.3.2024.
Ozlijeđeni radnik	M.R.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870 ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka-bol u leđima-dorzalgija
Ozlijeđeni dio tijela	Leđa
Status ozljede	Nepriznata
Trajanje bolovanja	12 dana

Redni broj ozljede	3.
Datum ozljede	13.5.2024.
Ozlijeđeni radnik	V.M.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870 ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka-strano tijelo u rožnici
Ozlijeđeni dio tijela	Rožnica oka
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	13 dana

Redni broj ozljede	4.
Datum ozljede	24.5.2024.
Ozlijeđeni radnik	N.K.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870 ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Teška-traumatski hemopneumotoraks i višestruki prijelom rebara
Ozlijeđeni dio tijela	Rebra
Status ozljede	Nepriznata
Trajanje bolovanja	29 dana

Redni broj ozljede	5.
Datum ozljede	29.5.2024.
Ozlijeđeni radnik	V.V.
Radno mjesto	pometač jpp
Uzrok ozljede	812– neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	Laka-dislokacija u području nožnog zgloba(gležnja) i stopala
Ozlijeđeni dio tijela	Nožni zglob(gležanj)i stopalo
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	16 dana

Redni broj ozljede	6.
Datum ozljede	8.7.2024.
Ozlijeđeni radnik	J.M.
Radno mjesto	deponant
Uzrok ozljede	870– - ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka-površinska ozljeda glave
Ozlijeđeni dio tijela	Glava
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	13 dana

Redni broj ozljede	7.
Datum ozljede	20.8.2024.
Ozlijeđeni radnik	T.Š.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	870- ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka- semiamputacija prsta ruke
Ozlijeđeni dio tijela	Prst ruke
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	53 dana

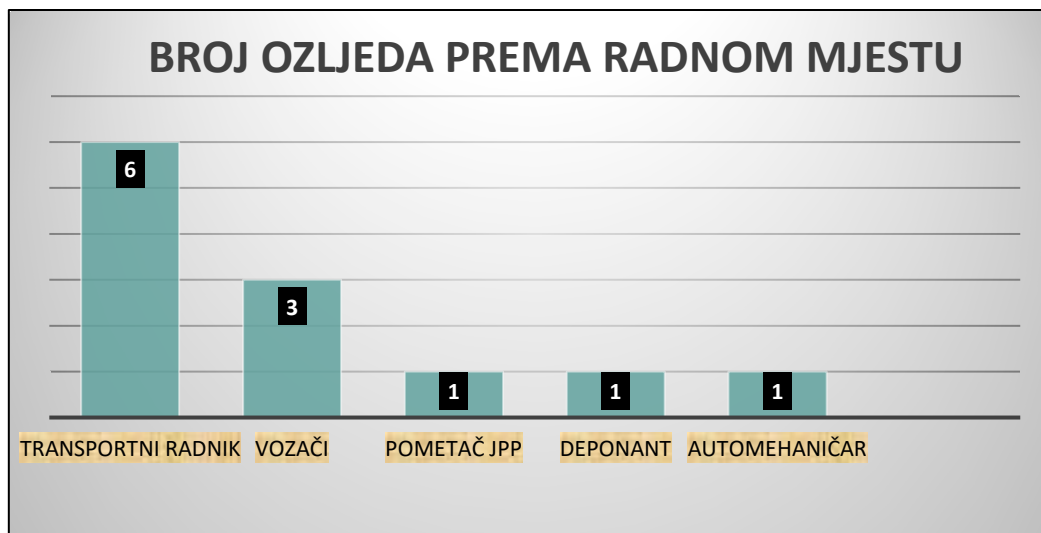
Redni broj ozljede	8.
Datum ozljede	10.9.2024.
Ozlijeđeni radnik	G.D.
Radno mjesto	vozač teretnog vozila nosivosti jednako ili veće od 7,5 t
Uzrok ozljede	860-akutne i kronične bolesti(posljedica poremećaja funkcije organa ,uzimanje alkohola, fizički nedostaci,grčevi , vrtoglavice)
Vrsta ozljede	sinkopa
Ozlijeđeni dio tijela	nema
Status ozljede	Nepriznata
Trajanje bolovanja	90 dana

Redni broj ozljede	9.
Datum ozljede	10.9.2024.
Ozlijeđeni radnik	T.M.
Radno mjesto	automehaničar
Uzrok ozljede	870- ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka-kontuzija koljena
Ozlijeđeni dio tijela	koljeno
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	16 dana

Redni broj ozljede	10.
Datum ozljede	22.10.2024.
Ozlijeđeni radnik	N.M.
Radno mjesto	Transportni radnik
Uzrok ozljede	812– neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	Laka-distorzija koljena
Ozlijeđeni dio tijela	koljeno
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	34 dana

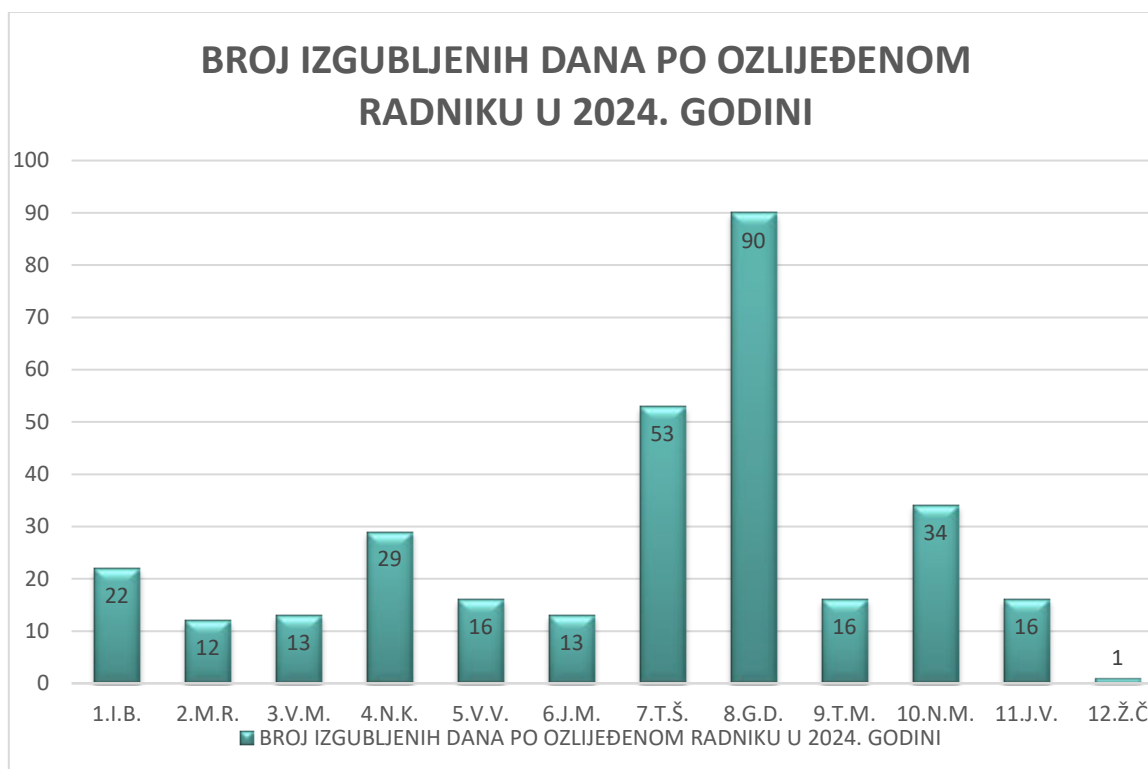
Redni broj ozljede	11.
Datum ozljede	12.12.2024.
Ozlijeđeni radnik	J.V.
Radno mjesto	vozač teretnog vozila nosivosti jednako ili veće od 7,5 t
Uzrok ozljede	812– neispravnost, klizavost i zakrčenost prolaza i površina s kojih se obavlja rad
Vrsta ozljede	Laka-kontuzija kuka
Ozlijeđeni dio tijela	kuk
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	16 dana

Redni broj ozljede	12.
Datum ozljede	30.12.2024..
Ozlijeđeni radnik	Ž.Č.
Radno mjesto	vozač teretnog vozila nosivosti jednako ili veće od 7,5 t
Uzrok ozljede	870- ostala neprimijenjena posebna pravila zaštite na radu koja nisu navedena pod oznakama 851 do 860
Vrsta ozljede	Laka-otvorena rana glave
Ozlijeđeni dio tijela	glava
Status ozljede	Priznata
Trajanje bolovanja	1 dan



Broj ozljeda

Ukupan broj ozljeda	12
Lake ozljede	11
Teške ozljede	1
Broj ozljeda na radnom mjestu	9
Broj ozljeda izvan radnog mjesta	3
Ukupno dana bolovanja	315



Broj ozljeda po organizacijskim jedinicama

Sektor za tehničke poslove	Sektor za opće poslove	Sektor upravljanja odlagalištem
11	0	1

Broj ozljeda prema kvalifikaciji radnika

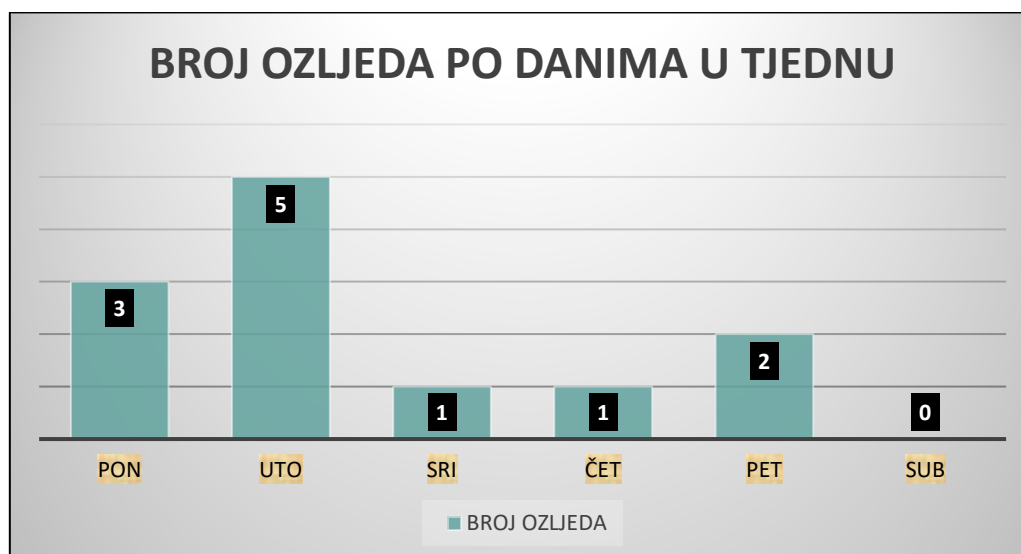
NKV	SSS	VSS
3	9	0

Broj ozljeda po danu nastanka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
3	5	1	1	2	0	0

Broj ozljeda na 1000 zaposlenih=broj ozljeda/ broj radnika x 1000 = (1000 x 12): 413= 29,056

Broj ozljeda na 1000 radnika za 2024. godinu iznosi 29,056.



U slučaju nastanka ozljeda na radu, obaveza je uredno i pravilno prijavljivanje nadležnim službama.

Nakon dojave o nastanku ozljede, stručnjak zaštite na radu je dužan, ako je to moguće, alkotestirati ozlijeđenog radnika.

Kod utvrđivanja činjenica vezanih uz nastanak ozljede na radu, te postupak prijave, obveza je obavijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu.

U slučaju nastanka ozljede u prometu, obvezu provedbe očevida ima prometna policija.

Težnja svih zaposlenih mora biti smanjenje razine rizika nastanka ozljeda, a kad se ozljeda dogodi treba o svim činjenicama koje su prethodile nastaloj ozljedi obavijestiti neposrednog rukovoditelja i Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara .

1.12. Sudjelovanje u internim i eksternim auditima za normu ISO 45001:2018

Održana su tri interna audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu.

Proveden je recertifikacijski audit, nije bilo nesukladnosti, navedene su preporuke za poboljšanje.

2. ZAŠTITA OD POŽARA

2.1. Organizacija zaštite od požara

Mjere zaštite od požara organizirane su i provođene u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (N.N.br.92/2010), propisima i Pravilnikom o zaštiti od požara Čistoća d.o.o. Zadar.

Odgovorna osoba je direktor, a raspoređeni radnici koji neposredno organiziraju i brinu o provedbi preventivnih mjera zaštite od požara su: voditeljica Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara (na stručnoj i administrativnoj razini).

Obavljanje određenih poslova iz područja zaštite od požara povjereno je ovlaštenim tvrtkama Alfa atest Inspect „d.o.o. Zadar (pregled hidrantske mreže i rasvjete u nuždi, pregled električnih i gromobranskih instalacija), „Zagrebinspekt“ d.o.o. Zagreb (ispitivanje crpke za diesel gorivo), te „Alfa“ d.o.o. Zadar (pregled protupožarnih aparata).

2.2. Zakonska regulativa, dokumentacija i pismohrana

Praćene su novosti u zakonskoj regulativi zaštite od požara, originalna dokumentacija je pohranjena u Odjelu zaštite na radu i zaštitu od požara, a na objektima su pohranjene kopije dokumentacije.

Većina dokumentacije je obrađena i pohranjena u informacijskom sustavu.

Originali se čuvaju u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

2.3. Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i promidžba zaštite od požara

U sklopu osposobljavanja radnika za zaštitu od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, ovlaštena tvrtka „Alfa atest inspect“ d.o.o. Zadar provela je osposobljavanje za novozaposlene radnike.

2.4. Oprema za zaštitu od požara: nabava, pregled, servis

U skladu sa propisima obavljen je periodični godišnji pregled, kontrolno ispitivanje i servis vatrogasnih aparata i hidranata, te vatrodojave od strane ovlaštene tvrtke „Alfa“ d.o.o. Zadar. Povremene preglede vatrogasnih aparata obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te o tome vodio evidenciju.

Povremene preglede opreme u hidrantskim ormarićima obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Nabavljeni su vatrogasni aparati i ostala vatrogasna oprema.

Obnovljeno je i kompletirano označavanje znakovima i uputama zaštite od požara.

2.5. Ispitivanje instalacija i objekata

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, električnih uređaja i gromobranskih instalacija prema propisanim rokovima.

Obavljen je pregled i ispitivanje sustava za isključenje električne energije, utvrđeni nedostaci su otklonjeni.

Obavljen je pregled i ispitivanje sigurnosne rasvjete i utvrđeno je kako ispunjava sve uvjete utvrđene propisima.

Obavljeno je ispitivanje elektroinstalacija i gromobranskih instalacija u upravnoj zgradi i novim objektima. Pregledana je kotlovnica na drva. Uredno se vodio dnevnik čišćenja dimnjaka (prije i nakon sezone grijanja).

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, sustava zaštite od statičkog elektriciteta i uređaja za zaštitu od preopterećenja na postaji za pretakanje tekućih goriva.

Ispitivanjem i mjerenjem instalacije za zaštitu od statičkog elektriciteta (dva puta godišnje) utvrđeno je kako izmjerene vrijednosti otpora na svim mjernim mjestima ne odstupaju od propisanih vrijednosti.

2.6. Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara

Tijekom 2024. godine proveden je vanjski nadzor od strane inspekcije zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova i nisu utvrđene povrede propisa iz područja zaštite od požara.

Obavljan je stalni, dnevni nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane radnika zaduženih za poslove zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara.

Obavljan je periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane neposrednih voditelja i Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

Nadzirana je provedba odluke o zabrani pušenja u svim javnim i zatvorenim prostorima Društva, na temelju Zakona o zaštiti na radu (N.N. br 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (N.N. br. 125/08, 55/09, 119/09 i 94/13) i Pravilnika o zaštiti na radu.

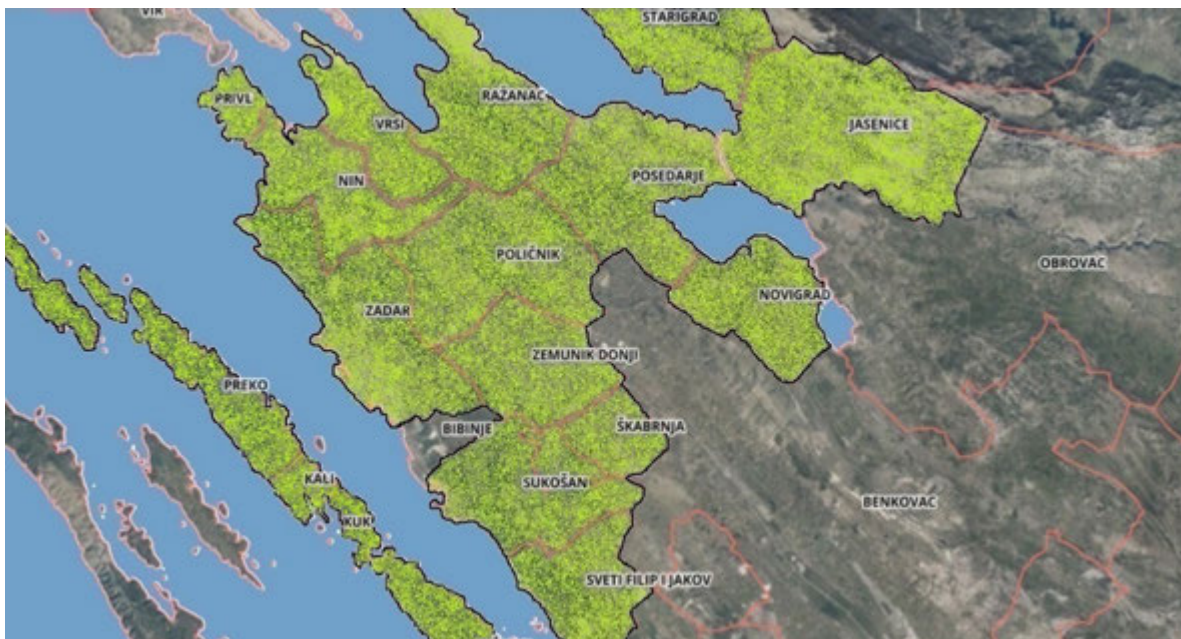
5. ODJEL ZA DISTRIBUCIJU, MANIPULACIJU I EVIDENCIJU SPREMNIKA ZA OTPAD



U 2024. god. čipirano je:

- Grad Zadar	3132 kom.
- Općina Sv. Filip i Jakov	487 kom.
- Općina Privlaka	413 kom.
- Općina Sukošan	376 kom.
- Općina Preko	318 kom.
- Grad Nin	308 kom.
- Općina Starigrad	308 kom.
- Općina Poličnik	246 kom.
- Općina Pašman	241 kom.
- Općina Ražanac	237 kom.
- Općina Vrsi	220 kom.

Ukupno smo čipirali 6386 individualnih spremnika te 736 spremnika za zajednička obračunska mjesta u 2024. godini.



Tijekom 2024. godine zaprimljeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) - 3.500 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) - 2.500 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 360 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 240 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 80 lit. (smeđi) - 1000 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 10 lit (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. - 350 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit - 0 kom.
- Komposter 350 lit. - 50 kom.

Od toga u 2024. godini oštećeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. (zeleni) - 240 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit. (plavi) - 12 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) - 2.305 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) - 1.572 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) - 172 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 80 lit. (smeđi) - 23 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 240 lit. (smeđi) - 12 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 360 lit. (smeđi) - 4 kom.

Podijeljeni spremnici za bio otpad na području grada Zadra u 2024.god.:

- | | |
|---|-----------|
| - Spremnik za bio otpad zapremine 240 lit. stambenim zgradama | - 93 kom. |
| - Spremnik za bio otpad zapremine 80 lit. privatnim kućama | - 63 kom. |

Komposter zapremine 350 lit podijeljeni su:

- | | |
|-----------------|----------|
| - Grad Zadar | - 4 kom. |
| - Općine ukupno | - 0 kom. |

Podijeljeni reciklabilni spremnici 240 lit. u 2024.god.:

- | | |
|---------------------------|------------|
| - Na području grada Zadra | - 325 kom. |
| - Na području grada Nina | - 56 kom. |

Ostale općine su same vršile podjelu reciklabilnih spremnika te je ukupno podijeljeno 577 komada.

Popravljeno je oko 350 spremnika od 1100 lit. za miješani komunalni otpad i papir.

DIREKTOR:
John Ivan Krstićević

